



**PRODUCTEN- EN DIENSTENCATALOGUS 2021  
GEMEENTEN EN PROVINCIE**

---

*Versie 8 september 2020*

### **OPSTELLER**

Organisatie : Omgevingsdienst Noord-Holland Noord  
Afdeling : Klik en typ Afdeling  
Projectleider : Klik en typ Projectcoördinator  
Telefoon : Klik en typ Telefoonnummer  
E-mail : Klik en typ E-mailadres  
Kenmerk : 14822179

Adres : Postbus 2095  
1620 EB HOORN  
Bezoekadres : Dampten 2  
1624 NR HOORN

### **OPDRACHTGEVER**

Organisatie : Omgevingsdienst Noord-Holland Noord  
Contactpersoon : ing. M. Goudemond  
Telefoon : 088-102 1761  
E-mail : mgoudemond@odnhn.nl

### **DATUM**

8 september 2020

## VOORWOORD

De Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (OD NHN) draagt bij aan een **veilige, duurzame en gezonde leefomgeving**. Dit doen we door voor alle deelnemers een minimaal aantal taken uit te voeren: de zogenaamde "basistaken" die verplicht zijn overgedragen naar de omgevingsdienst. Hieronder vallen onder meer de wettelijke milieutaken die landelijk zijn vastgesteld (vergunningverlening, toetsing meldingen, toezicht en handhaving voor alle typen bedrijven en bodemsaneringen).

De taken die we uitvoeren, staan in deze producten- en dienstencatalogus (PDC) beschreven. Hierin staan de producten en diensten die wij kunnen leveren aan de zeventien gemeenten in Noord-Holland Noord en de provincie Noord-Holland.

Naast de basistaken voeren we in opdracht van gemeenten in de regio Noord-Holland Noord bijvoorbeeld ook duurzaamheidsinitiatieven uit. Voor de gehele provincie houdt de OD NHN taken zich bezig met taken op gebied van de Wet natuurbescherming, (oppervlakte)zweemwater en wegen en vaarwegen.

De OD NHN is een professionele organisatie. Met ongeveer 200 specialisten onder één dak verrichten wij onze taken zo efficiënt mogelijk. Bij de OD NHN werken onder andere vergunningverleners, toezichthouders, handhavers, juristen, bodem-, geluid-, externe veiligheids-, natuurspecialisten en duurzaamheidsspecialisten.

De OD NHN transformeert zich vanaf 2020 verder van een min of meer traditionele omgevingsdienst naar een dienstverlenend kennisinstituut voor de fysieke leefomgeving, passend in het gedachtegoed van de toekomstige Omgevingswet. De Omgevingswet volgt de veranderende rol van de overheid. Niet denken vanuit de eigen taak of criteria, maar opgavegericht vanuit het doel. Niet alleen de regels volgen, maar oplossingen zoeken in een open gesprek met initiatiefnemers, betrokken burgers en collega's. Veel gemeenten vragen van hun ambtenaren om op deze manier te gaan werken. Als OD NHN hebben wij ook de ambitie om in onze dienstverlening, binnen de bestaande producten, hierbij aan te haken.

Bij het opstellen van de PDC hebben wij alleen die informatie opgenomen die voor u als opdrachtgever nodig is om de juiste keuzes ten behoeve van de jaaropdracht te maken. Waar mogelijk verrekenen wij op basis van kentallen. Als dat niet mogelijk is, rekenen we af op urenbasis.

Alle werkzaamheden plannen we, in nauw overleg met de betreffende deelnemer, voor een kalenderjaar in en leggen we vast in het uitvoeringsprogramma.

Deze PDC zal gelden tot en met 31 december 2021. In 2021 zal de PDC aangepast worden aan de Omgevingswet.

Hoorn, 8 september 2020

Dhr. P.R. van Doorn  
Directeur Omgevingsdienst Noord-Holland Noord

# INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>LEESWIJZER.....</b>	<b>6</b>
1.1	Product- en dienstenindeling .....	6
1.2	Producten- en dienstenspecificatie .....	7
1.3	Verrekening .....	8
1.4	Kwaliteitscriteria .....	8
1.5	PDC 2022 .....	8
<b>2</b>	<b>OMGEVINGSVERGUNNINGSAANVRAGEN &amp; OVERIGE AANVRAGEN9</b>	
	Aanvraag beschikking regulier behandelen.....	9
	Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen .....	9
	Zienswijze behandelen .....	9
<b>3</b>	<b>MELDING BEHANDELEN .....</b>	<b>10</b>
	Behandelen melding .....	10
<b>4</b>	<b>TOEZICHT .....</b>	<b>10</b>
	Controle uitvoeren .....	10
	Klachten en calamiteiten .....	10
<b>5</b>	<b>SANCTIES .....</b>	<b>11</b>
	Handhavingsbesluit nemen .....	11
	Handhavingsverzoek behandelen .....	11
	Last onder bestuursdwang ten uitvoer leggen .....	11
	Last onder dwangsom ten uitvoer leggen.....	12
<b>6</b>	<b>BEZWAAR EN BEROEP.....</b>	<b>12</b>
	Bezwaar behandelen .....	12
	Beroep behandelen .....	13
	Voorlopige voorziening behandelen .....	13
<b>7</b>	<b>ADVIES .....</b>	<b>14</b>
	Advies verstrekken (uitsluitend extern) .....	14
	Advies verstrekken (informeel) / vooroverleg voeren .....	14
<b>8</b>	<b>DIVERS .....</b>	<b>15</b>
	Projecten.....	15
<b>9</b>	<b>RANDVOORWAARDELIJK .....</b>	<b>15</b>
	Proces- en VTH-ondersteuning .....	15
	Samenwerking en ontwikkeling .....	15
	Databeheer.....	16
	<b>BIJLAGE A: PRODUCTEN PER DIENST .....</b>	<b>17</b>

<b>OMGEVINGSVERGUNNINGSAANVRAGEN &amp; OVERIGE AANVRAGEN.....</b>	<b>17</b>
<b>TOEZICHT .....</b>	<b>22</b>
<b>SANCTIES .....</b>	<b>26</b>
<b>BEZWAAR EN BEROEP .....</b>	<b>26</b>
<b>ADVIES.....</b>	<b>27</b>
<b>DIVERS.....</b>	<b>31</b>
<b>RANDVOORWAARDELIJK.....</b>	<b>32</b>
<b>BIJLAGE B: VERREKENWIJZE PRODUCTEN EN VARIANTEN.....</b>	<b>36</b>
<b>BIJLAGE C: AFKORTINGEN- EN BEGRIPPENLIJST.....</b>	<b>46</b>

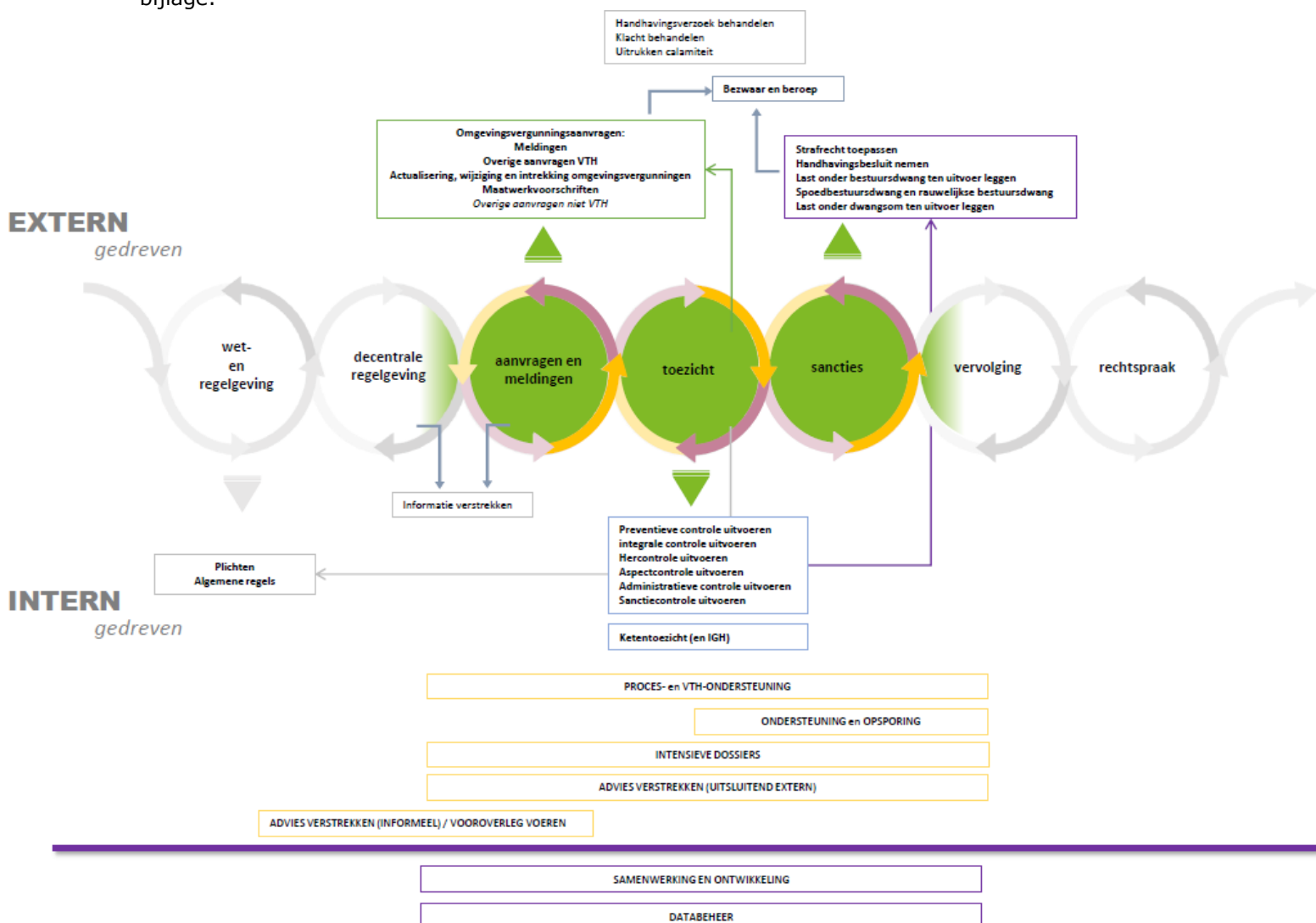
# 1 LEESWIJZER

## 1.1 Product- en dienstenindeling

De producten en diensten die de OD NHN levert, maken deel uit van de volgende hoofdgroepen:

- Aanvragen
- Meldingen
- Toezicht
- Handhaven (Sancties)
- Bezwaar en Beroep
- Advies
- Diverse
- Randvoorwaardelijk

Elke groep bevat één of meerdere procesgebonden diensten met een dienstomschrijving (diensten zijn gelijk aan zaaktypen). In de bijlagen splitsen we de diensten verder uit in onderliggende producten met (sub)productomschrijving. Bij iedere dienst is in het document een link opgenomen. Als u op die verwijzing klikt, verschijnen de gewenste onderliggende productbeschrijving(en) in de bijlage.



Schematische weergave van de producten en diensten binnen het Vergunningen-, Toezicht-, en Handhavingsproces.

## 1.2 Producten- en dienstenspecificatie

In de hoofdtekst geven we op hoofdlijnen de omschrijving van de producten en diensten weer. Standaard werkzaamheden zoals hieronder benoemd, nemen we niet herhaaldelijk op. Deze keuze is gemaakt om de productenbladen kort én overzichtelijk te houden. De opdrachtgever mag ervan uitgaan dat de volgende werkzaamheden verricht worden wanneer en in zoverre de zaak hierom vraagt en dit redelijkerwijs van OD NHN kan worden verwacht.

Voor de hoofdgroepen Aanvragen en Meldingen zijn dit:

- Aanvullen van de geregistreerde gegevens in het VTH-systeem van de OD NHN;
- Afstemmen met opdrachtgever bij bestuurlijk gevoelige zaken;
- Beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid;
- Zorgvuldige en evenredige belangenafweging;
- Inhoudelijke beoordeling;
- Opvragen aanvullende gegevens;
- Inwinnen interne en externe adviezen;
- Handhaafbaarheidstoetsing (alleen bij besluiten);
- Juridische toetsing (alleen bij besluiten);
- Opstellen (ontwerp)besluit of verklaring van geen bedenkingen (vvgb);
- Opstellen (ontwerp-, verlengings-, handhavings)besluit of brief in geval van een melding;
- (Aanvullende) gegevens en/of data verwerken in VTH-systeem van de OD NHN.

Voor de hoofdgroepen Toezicht, Handhaven, Bezwaar en Beroep zijn dit:

- Aanvullen van de geregistreerde gegevens in het VTH-systeem van de Omgevingsdienst;
- Afstemmen met opdrachtgever bij bestuurlijk gevoelige zaken;
- Beoordelen volledigheid van het (aangeleverde) dossier;
- Voorbereiden op het locatiebezoek, surveillance of administratieve controle;
- Beoordelen verplichte (bedrijfs)rapportages;
- Opvragen aanvullende gegevens;
- Inwinnen interne en externe adviezen;
- Opstellen controlerapporten;
- (Aanvullende) gegevens en/of data verwerken in VTH-systeem van de OD NHN;
- Uitoefenen hoorplicht;
- Opstellen controlebrief aan betrokkene(n);
- Opstellen handhavingsbesluit of beslissing op handhavingsverzoek;
- Opstellen verweer en afhandelen bezwaar dan wel beroep;
- Aanwezig zijn bij de behandeling van bezwaar of beroep.

Voor de hoofdgroep Advies zijn dit:

- Afstemmen met opdrachtgever bij bestuurlijk gevoelige zaken;
- Beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid;
- Zorgvuldige en evenredige belangenafweging;
- Inhoudelijk beoordelen of is voldaan aan het relevante wettelijke kader en regelgeving;
- Opvragen aanvullende gegevens;
- Inwinnen interne en externe adviezen;
- Opstellen advies;
- Uitvoeren coördinerende rol namens opdrachtgever.

Voor de hoofdgroep Diverse zijn dit:



- Activiteiten met een projectmatig karakter, bijvoorbeeld intensieve dossiers, of tijdelijke ondersteuning van gemeenten bij toezicht en opsporingswerkzaamheden.

Voor de hoofdgroep Randvoorwaardelijk zijn dit:

- Niet-overhead taken die het primaire proces ondersteunen en die bijdragen aan gezamenlijk gewenste kwaliteit. Deze taken zijn niet één op één toe te rekenen aan een specifiek product en/of een specifieke opdrachtgever (niet direct 'aanbod' gerelateerd).

Elk product werken we verder uit met een standaard overzichtstabel. Hierin staat een omschrijving, het beoogde resultaat en een toelichting. Wat deze termen inhouden, leest u hieronder:

Omschrijving	Korte omschrijving of definitie van het product of de dienst (bij voorkeur wettelijk).
Beoogd resultaat	Omschrijving van het (maatschappelijk) beoogd effect dat wordt bereikt door levering van het product of de dienst.
Toelichting	Korte beschrijving van het doel en de context van het product (het wat en hoe), waaraan aandacht wordt besteed bij de levering (omvang en aspecten van de werkzaamheden) en waar het product of de dienst aan moet voldoen.

### 1.3 Verrekening

Onze producten en diensten kunnen op diverse manieren worden afgerekend. Voor de duidelijkheid volgt hieronder per verrekeningsystematiek een verklaring.

- Kengetal: een vast aantal uren per product of dienst. Het kengetal is gekoppeld aan het product of dienst en daarmee voor alle opdrachtgevers hetzelfde. Afrekening gebeurt op basis van het aantal producten of diensten (volume).
- Nacalculatie (urenbasis): geleverde uren. Afrekening gebeurt op basis van de bestede tijd.
- Verdeelsleutel (naar rato): één urenbudget dat wordt verdeeld over de deelnemende gemeenten. Afrekening gebeurt op basis van een verdeelsleutel.

In **bijlage B** is een specificatie opgenomen met de verrekeningsystematiek per product en variant en indien van toepassing het kengetal dat daarbij hoort.

### 1.4 Kwaliteitscriteria

Bijna alle producten en diensten moeten worden uitgevoerd door medewerkers op basis van de VTH-Kwaliteitscriteria 2.2.

### 1.5 PDC 2022

De Producten- en dienstencatalogus (PDC) 2022 van de OD NHN wordt ingericht op de Omgevingswet, die in werking treedt op 1 januari 2022. De Omgevingswet heeft impact op onze werkwijze en op de PDC. Daar is in de structuur van de PDC 2021 op geanticipeerd. De diensten uit het hoofdrapport ontwikkelen we door op basis van verworven ervaring. Zo worden producten en kentallen aangepast op basis van de nieuwe wetgeving en bijbehorende werkwijze. Bij dit laatste is het relevant om oog te hebben en te houden voor het gegeven dat met de Omgevingswet wordt ingezet op een verdere verschuiving van vergunningen naar algemene regels. Zowel in vergunningen als in algemene regels zal waar mogelijk ruimte worden gegeven aan burgers en bedrijven om zelf te bepalen hoe zij aan een gestelde norm voldoen.

De OD NHN zal in 2021 (blijven) aansluiten bij of adviseren op de voorbereidende stappen op de Omgevingswet of producten die hierop vooruitlopen.



## 2 OMGEVINGSVERGUNNINGSAANVRAGEN & OVERIGE AANVRAGEN

### Aanvraag beschikking regulier behandelen

Omschrijving	Regulier besluit conform de uniforme openbare voorbereidingsprocedure van de Algemene wet bestuursrecht (Awb), strekkende tot toestemming voor of ontheffing met betrekking tot het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor de leefomgeving kunnen vormen. Regulier besluit conform de Wet natuurbescherming (Wnb).
Beoogd resultaat	Een besluit op een aanvraag voor een (omgevings)vergunning of ontheffing. De aanvrager ontvangt een overwogen set handhaafbare voorschriften die de uitvoer van de aanvraag binnen de wettelijke grenzen mogelijk maakt.
Toelichting	Een initiatiefnemer vraagt een (omgevings)vergunning aan bij het bevoegd gezag om eventuele belasting voor de fysieke leefomgeving te toetsen aan de plannen. Dit betreft: het wijzigen van een bedrijf of inrichting en/of ruimtelijke ingrepen die negatieve effecten kunnen hebben op de natuurlijke omgeving, et cetera.

 [Producten Aanvraag beschikking regulier](#)

### Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen

Omschrijving	Uitgebreid besluit conform Afdeling 3.4 Awb (uniforme openbare voorbereidingsprocedure), strekkende tot toestemming of ontheffing voor/op het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor de leefomgeving kunnen vormen.
Beoogd resultaat	De aanvrager ontvangt schriftelijk een overwogen besluit met een set handhaafbare voorschriften die de uitvoer van de aangevraagde activiteiten binnen de wettelijke grenzen mogelijk maakt. De omgeving is in het proces betrokken door de mogelijkheid voor het geven van zienswijzen op het voorlopig ontwerp. Het besluit betreft een vergunning of een deelbesluit, zodat een ander bevoegd gezag een besluit tot het verlenen van een vergunning kan nemen.
Toelichting	Een initiatiefnemer moet voor het oprichten of uitbreiden van een bouwwerk, bedrijf of inrichting een omgevingsvergunning aanvragen bij de gemeente of ander bevoegd gezag, zodat de effecten op de leefomgeving gereguleerd kunnen worden. Uitgebreide behandelingen leveren een voorlopig en definitief ontwerp op. Na het voorlopig ontwerp is er ruimte voor zienswijze. Een aanvraag wordt uitgebreid behandeld wanneer hier wettelijk op wordt aangestuurd of wanneer deze procedure de voorkeur behoeft vanwege complexiteit. Dit proces vindt, onder andere via vooroverleg, plaats in nauwe afstemming met de opdrachtgever.

 [Producten Aanvraag beschikking uitgebreid](#)

### Zienswijze behandelen

Omschrijving	Het verwerken van zienswijzen als onderdeel van een procedure.
Beoogd resultaat	Inbreng van belanghebbenden betrekken in besluitvorming.
Toelichting	Zienswijzen zijn een onderdeel van verschillende wettelijke (uitgebreide) procedures. Ze worden ingediend op basis van het ontwerpbesluit dat ter inzage is gelegd (artikel 3:16 Awb).

 [Producten Zienswijze behandelen](#)

### 3 MELDING BEHANDELEN

#### Behandelen melding

Omschrijving	Beoordeling van een melding.
Beoogd resultaat	Melder voldoet aan de wettelijke meldplicht (wettelijke kader) en aan alle indieningsvereisten.
Toelichting	De melder is volgens diverse wetgevingen verplicht een melding te doen van voorgenomen activiteiten. Het bevoegd gezag is verplicht deze af te handelen. De melder wordt schriftelijk geïnformeerd over de afhandeling van de melding en waar nodig ook namens het bevoegd gezag inhoudelijk geïnformeerd of de voorgenomen werkzaamheden binnen de wettelijke kaders passen.

 [Producten Behandelen melding](#)

### 4 TOEZICHT

#### Controle uitvoeren

Omschrijving	Bij een controle op de voorschriften bij een inrichting worden relevante aspecten van de milieuwet- en regelgeving gecontroleerd die van toepassing zijn. Bij de controle bij niet-inrichtingen (denk aan asbest, bodem, natuur, wegen/vaarwegen en zwemwater) wordt de relevante regelgeving gecontroleerd die op de locatie of situatie van toepassing is.
Beoogd resultaat	Naleving van de wet- en regelgeving om milieuschade, milieuhinder en schade aan de (leef)omgeving te voorkomen.
Toelichting	Controles kunnen administratief en fysiek worden uitgevoerd. Afhankelijk van het doel betreft het een regulier aspect of integrale controle, een hercontrole, een sanctiecontrole of een vrije-veld-controle. Toezicht vindt gepland en ongepland plaats. De bevindingen worden gerapporteerd en de gecontroleerde organisatie of persoon wordt hierover geïnformeerd.

 [Producten Controle Uitvoeren](#)

#### Klachten en calamiteiten

Omschrijving	Behandelen van een klacht, melding of calamiteit.
Beoogd resultaat	Het in ontvangst nemen, behandelen van en optreden bij calamiteiten, klachten en meldingen. Klager/melder informeren over de afhandeling.
Toelichting	Een klacht of melding wordt in ontvangst genomen, beoordeeld en indien nodig behandeld. De behandeling richt zich op het initiëren van eventuele vervolgacties, niet de uitvoering daarvan, en het correct informeren van de klager.  Bij incidenten en rampen is het noodzakelijk dat de OD NHN 24 uur per dag bereikbaar is voor de crisisdiensten of deze zelf inschakelt. Ook vertegenwoordiging van OD NHN ter plaatse van het incident is vaak essentieel voor advies en een juiste afhandeling.

 [Producten Klachten en calamiteiten](#)

## 5 SANCTIES

### Handhavingsbesluit nemen

Omschrijving	Besluit inhoudende een herstelsanctie om de naleving van wet- en regelgeving af te dwingen.
Beoogd resultaat	Het beëindigen van een overtreding.
Toelichting	<p>Bij het toezicht houden op of de behandeling van een handhavingsverzoek is een overtreding geconstateerd die spoedig beëindigd moet worden, of die niet is beëindigd binnen een eerder gestelde termijn. Bestuursrechtelijke handhaving wordt ingezet om naleving van wet- en regelgeving te bewerkstelligen.</p> <p>Afhankelijk van de aard en de ernst van de overtreding wordt conform de handhavingsstrategie bepaald welk bestuursrechtelijk handhavingsmiddel wordt ingezet.</p>

 [Producten Handhavingsbesluit nemen](#)

### Handhavingsverzoek behandelen

Omschrijving	Handhavingsverzoek beoordelen en inzetten vervolgactie(s).
Beoogd resultaat	Beoordeling van en beslissen op een verzoek om handhaving van een belanghebbende.
Toelichting	<p>Belanghebbenden kunnen bij het bevoegd gezag een schriftelijk verzoek tot handhaving van een vermeende overtreding indienen. Na het uitvoeren van controles of onderzoek, wordt vastgesteld of er overtredingen zijn waartegen bestuursrechtelijk kan en moet worden opgetreden. In het besluit aan de belanghebbende staat vermeld of overgegaan wordt tot handhaving en waaruit de interventie bestaat.</p> <p>Indien er sprake is van een overtreding waartegen bestuursrechtelijk kan en moet worden opgetreden, dan neemt OD NHN een 'handhavingsbesluit'.</p>

 [Producten Handhavingsverzoek behandelen](#)

### Last onder bestuursdwang ten uitvoer leggen

Omschrijving	Beëindigen van een overtreding of herhaling van overtreding voorkomen door middel van het nemen van acties door het bevoegd gezag.
Beoogd resultaat	Directe beëindiging van een overtreding en toekomstige herhalingen.
Toelichting	Een last onder bestuursdwang wordt opgelegd indien spoedig een einde dient te worden gemaakt aan de overtreding. Indien is overgegaan tot het opleggen van een last onder bestuursdwang aan een overtreder, moet worden gecontroleerd of binnen de gestelde termijn aan de last wordt voldaan en de overtreding wordt beëindigd of dat bij het voortduren van de overtreder de bestuursdwang ten uitvoer moet worden gelegd door het bevoegd gezag. De kosten hiervan komen voor rekening van de overtreder.

 [Producten Last onder bestuursdwang ten uitvoer leggen](#)

### Last onder dwangsom ten uitvoer leggen

Omschrijving	Beëindigen van een overtreding, of herhaling van overtreding voorkomen door middel van het uitzetten van financiële drukmiddelen.
Beoogd resultaat	Beëindigen van een overtreding, of herhaling van overtreding voorkomen.
Toelichting	Een last onder dwangsom wordt (preventief) opgelegd om de overtreder ertoe te bewegen (preventief) een einde te maken aan geconstateerde overtreding(en) of herhaling van overtreding te voorkomen. Deze dienen binnen zes weken te worden betaald aan het bevoegd gezag.

 [Producten Last onder dwangsom ten uitvoer leggen](#)

## 6 BEZWAAR EN BEROEP

### Bezwaar behandelen

Omschrijving	De vertegenwoordiging van het bevoegd gezag bij bezwaarprocedures.
Beoogd resultaat	Vertegenwoordiging van het bevoegd gezag met beschikking over helder en juridisch correct advies inzake de beslissing op bezwaar binnen de wettelijke beslistermijn en wordt in dezen deskundig vertegenwoordigd.
Toelichting	<p>Belanghebbenden kunnen tegen besluiten bezwaar indienen bij het bevoegd gezag.</p> <p>Deze dienst betreft de behandeling van alle voorkomende aspecten rondom bezwaar zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Advisering met betrekking tot de bezwaarschriften en procedures;</li> <li>• Vertegenwoordigen van het bevoegd gezag bij (pre)mediation in het kader van het bezwaar;</li> <li>• Verzorgen van correspondentie met belanghebbenden en bezwarencommissie en aanleveren processtukken;</li> <li>• Opstellen verweerschrift, pleitnota's of conceptbeslissingen.</li> </ul>

 [Producten Bezwaar behandelen](#)

## Beroep behandelen

Omschrijving	De vertegenwoordiging van het bevoegd gezag in (hoger) beroep tegen een eerder genomen besluit.
Beoogd resultaat	Het bestreden besluit is zowel op technische als juridische gronden ter zitting verdedigd.
Toelichting	<p>Belanghebbenden kunnen tegen het besluiten op bezwaar of tegen besluiten waar rechtstreeks beroep tegen open staat, beroep instellen bij de rechtbank en/of in hoger beroep gaan bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.</p> <p>Deze dienst betreft de behandeling van alle voorkomende aspecten rondom (hoger) beroep en kan omvatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Technisch/juridisch adviseren met betrekking tot de (hoger) beroepschriften;</li> <li>• Verzorgen van correspondentie met belanghebbenden, rechtbank en/of de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State;</li> <li>• Opstellen verweerschriften en/of pleitnota's in het kader van (hoger) beroep;</li> <li>• Vertegenwoordiging bevoegd gezag bij de rechtbank dan wel de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State.</li> </ul>

 [Producten Beroep behandelen](#)

## Voorlopige voorziening behandelen

Omschrijving	De vertegenwoordiging van het bevoegd gezag bij een gevraagde voorlopige voorziening.
Beoogd resultaat	Het bestreden besluit en de gevraagde voorlopige voorziening is zowel op technische als juridische gronden ter zitting verdedigd en toegelicht.
Toelichting	<p>Indien bezwaar wordt gemaakt of beroep wordt ingediend tegen een besluit kan de belanghebbende bij de voorzieningenrechter van de rechtbank of de voorzitter van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State een voorlopige voorziening vragen.</p> <p>Deze dienst betreft de behandeling van alle voorkomende aspecten rondom (hoger) beroep en kan omvatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verzorgen van correspondentie met belanghebbenden, rechtbank en/of de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State;</li> <li>• opstellen verweerschriften en/of pleitnota's in het kader van (hoger) beroep;</li> <li>• vertegenwoordiging bevoegd gezag bij de rechtbank dan wel de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State.</li> </ul>

 [Producten Voorlopige voorziening behandelen](#)

## 7 ADVIES

### Advies verstrekken (uitsluitend extern)

Omschrijving	Advisering bij en ondersteuning van opdrachten en beleidsvorming van omgevings-, duurzaamheids- of klimaataspecten op verzoek van een opdrachtgever.
Beoogd resultaat	Een onderbouwd advies/opdracht waardoor wordt voldaan aan wet- en regelgeving: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Volledigheidstoets van de aanvraag omgevingsvergunning;</li> <li>• Uitvoerbaarheidstoets van het bestemmingsplan;</li> <li>• Programma-advies bij doelstellingen, bijvoorbeeld klimaat- en duurzaamheid;</li> <li>• Uitzetten en afhandelen van aanbestedingsprocedures voor werkzaamheden in het werkgebied.</li> </ul>
Toelichting	De advisering betreft diverse omgevingsaspecten: bodem, duurzaamheid en klimaat, circulariteit en energietransitie op lokaal, regionaal en bovenregionaal niveau, externe veiligheid, geluid, geurhinder, lichthinder, luchtkwaliteit, natuur en ruimte.  De aanvrager/initiatiefnemer weet welke gegevens hij bij de aanvraag moet verstrekken en heeft een indicatie van de kans op positieve besluitvorming rond de aanvraag vergunning, functiewijziging en/of bestemmingsplan (wijziging).

 [Producten Advies verstrekken](#)

### Advies verstrekken (informeel)/vooroverleg voeren

Omschrijving	Toegang bieden tot informatie over de taakvelden van de OD NHN, relevante wetgeving, beleidsregels en procedures voor de bevoegde gezagen, participanten en derden.
Beoogd resultaat	Goed informeren van belanghebbenden en belangstellenden.
Toelichting	<p><i>Informatie verstrekken/Aanlanders</i> Op verzoek toegankelijk maken van beschikbare informatie voor bevoegde gezagen en derden. Dit betreft onder meer: bodeminformatie en -loket, omgevingsinformatie, vragen omtrent wetgeving, adviezen Natuurschoonwet, Register Risicosituaties Gevaarlijke Stoffen (RRGS) en procedurele informatie.</p> <p><i>Vooroverleg</i> Het adviseren van een aanvrager of bevoegd gezag over het opstellen en/of indienen van stukken in aanloop van een besluit.</p> <p><i>Wob-verzoeken</i></p> <p><i>Vorbereiding wetswijzigingen</i> Op verzoek van het bevoegd gezag biedt de OD NHN ondersteuning bij het opzetten van omgevingsplannen en/of -visies en het proefdraaien daarvan.</p>

 [Producten Advies verstrekken \(informeel\)/vooroverleg](#)

## 8 DIVERS

### Projecten

Omschrijving	Activiteiten die projectmatig en/of incidenteel van aard zijn en inzet op intensieve dossiers.
Beoogd resultaat	Opleveren conform de vorm van het product, de offerte, gemaakte afspraken of het plan van aanpak.
Toelichting	<p><i>Projecten</i> Specifieke projecten, bijvoorbeeld diverse omgevingsaspecten (bijvoorbeeld op het gebied van geluidsanering, asbest, energiebesparing).</p> <p><i>Intensieve dossiers</i> Inzet bij bijvoorbeeld grootschalige onderzoeken, grootschalige evenementen of bestuurlijk gevoelige dossiers (advies- of vergunningaanvragen).</p> <p><i>Ondersteuning toezicht en opsporing</i> De inzet van toezichthouders en opsporingsambtenaren bij een ontoereikende capaciteit bij de opdrachtgevers.</p>

 [Producten Projecten](#)

## 9 RANDVOORWAARDELIJK

### Proces- en VTH-ondersteuning

Omschrijving	Ondersteunen en versterken van het VTH-proces.
Beoogd resultaat	Het primaire proces zo effectief en efficiënt mogelijk inrichten en bewaken.
Toelichting	Deze reeks taken vindt doorlopend plaats ter ondersteuning van het VTH-proces en borging van de BIG 8-cyclus.

 [Producten Proces- en VTH-ondersteuning](#)

### Samenwerking en ontwikkeling

Omschrijving	Managen, ondersteunen en versterken van de mensen in productie en samenwerking binnen het primaire proces.
Beoogd resultaat	De medewerkers binnen het primaire proces zo effectief mogelijk inzetten.
Toelichting	De mensen binnen het VTH-proces werken in teamverband en ondersteunen elkaar via opleidingen, overleg, kennisuitwisseling en taakcoördinatie. Productie wordt daarnaast bijgestaan door administratieve en juridische ondersteuning.

 [Varianten Samenwerking en ontwikkeling](#)



## Databeheer

Omschrijving	Beheer en behoud van informatiebronnen en gebiedsinformatie.
Beoogd resultaat	Een relevante en actuele digitale representatie van VTH-aspecten binnen het werkgebied.
Toelichting	<p>Het uitvoeren van VTH-taken is informatie-intensief. Verschillende bronnen worden geraadpleegd. De informatiebronnen van de VTH-taken liggen grotendeels in eigen beheer en vereisen dat de situatie adequaat wordt ingevoerd en bijgehouden. Dit geldt onder andere voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objectregistratie;</li> <li>• Geluidskaarten en zonebeheer industrieterreinen;</li> <li>• Register risicosituaties gevaarlijke stoffen en Risicokaart;</li> <li>• Bodeminformatiesysteem en bodemloket.</li> </ul>

 [Varianten Databeheer](#)

## BIJLAGE A: PRODUCTEN PER DIENST

Elke dienst werken we verder uit met een standaard overzichtstabel. Hieronder een toelichting:

Omschrijving	Korte omschrijving of definitie van het product (bij voorkeur wettelijk).
Beoogd resultaat	Omschrijving van het (maatschappelijk) beoogd effect dat dat we bereiken door levering van het product.
Opdrachtgever	Is het product of de dienst gemeentelijk of provinciaal?
Termijn	De wettelijke of gewenste behandelingstermijn.
Toelichting	Korte beschrijving van het doel en de context van het product (het wat en hoe).

## OMGEVINGSVERGUNNINGSAANVRAGEN & OVERIGE AANVRAGEN

Aanvraag beschikking regulier behandelen

### Behandelen aanvraag Wet bodembescherming (Wbb)

Omschrijving	Beschikking Wet bodembescherming (Wbb).
Beoogd resultaat	Een verantwoorde bodemkwaliteit en voldoende zorg voor de bodem bij activiteiten. Toetsing op naleving van wet- en regelgeving.
Opdrachtgever	Provincie.
Termijn	Acht weken voor een reguliere procedure of vijftien weken via verlenging.
Toelichting	<p>Voor de Wet bodembescherming (Wbb) zijn o.a. regels gesteld ten aanzien van gevallen van (ernstige) bodemverontreiniging en/of nieuwe gevallen van bodemverontreiniging (zorgplicht art. 132 Wbb). Zo moet er een saneringsplan worden ingediend bij het bevoegd gezag bij een geval van ernstige bodemverontreiniging of als er ruimtelijke ontwikkelingen worden gerealiseerd of handelingen worden verricht in of op de bodem waarbij sprake is van een geval van ernstige bodemverontreiniging die niet valt onder het Besluit uniforme saneringen (BUS). In het saneringsplan moet worden aangegeven op welke manier de bodemverontreiniging wordt gesaneerd of beheerst.</p> <p>Naar aanleiding van een aanvraag beoordeelt de OD NHN of de sanering op juiste wijze volgens geldende wet- en regelgeving wordt uitgevoerd. De OD NHN stelt een beschikking vast over de ernst van een verontreiniging, de spoedeisendheid van sanering, de instemming met het saneringsplan, de evaluatie van de uitgevoerde sanering en het eventuele nazorgplan. In sommige gevallen wordt een (ontwerp)beschikking opgesteld en gepubliceerd en worden zienswijzen (indien aangediend) verwerkt.</p>

### Juridische besluiten

Omschrijving	Het nemen van besluiten die direct gerelateerd zijn aan één of meerdere producten.
Beoogd resultaat	Duidelijkheid verschaffen aan aanvragers of derden of bijvoorbeeld werkzaamheden wel of niet kunnen worden uitgevoerd.
Opdrachtgever	Gemeente en provincie.
Termijn	Wettelijke termijn voor besluiten op aanvraag is acht weken met mogelijke verlenging.
Toelichting	<p>Tijdelijk of voorafgaand aan vergunningverlening gedogen, is afzien van handhaving. Dit wordt indien nodig onder voorwaarden in een brief vastgelegd. Maar het kan ook gaan om andere besluiten die niet passen in de eerdere genoemde producten.</p> <p>Dit betreft bijvoorbeeld een gedoogbeslissing, een besluit in het kader van geluidssaneringen, besluit op een ingebrekestelling, et cetera.</p>

**Opstellen maatwerkvoorschriften**

Omschrijving	Het opstellen van bepaalde inrichtingsgebonden voorschriften met betrekking tot onderwerpen die staan aangegeven in diverse AMvB's.
Beoogd resultaat	Een concrete, op de situatie toegesneden, doelmatige oplossing in die gevallen waar de 'standaard' voorschriften van de algemene regels niet passend zijn.
Opdrachtgever	Gemeente en provincie.
Termijn	Acht weken voor een reguliere procedure of veertien weken via verlenging.
Toelichting	Het Activiteitenbesluit en andere AMvB's (Whvbz) geven het bevoegd gezag de mogelijkheid om nadere voorschriften op te leggen: maatwerkvoorschriften. Van de mogelijkheid om maatwerkvoorschriften op te leggen, wordt in een situatie waar dat wenselijk is, verzocht en indien mogelijk maken we daar gebruik van. Met een maatwerkvoorschrift kan zowel een strengere als een soepelere norm worden opgelegd.  In dit product is ook ruimte voor gelijkwaardigheidsbesluiten.

**Behandelen ontheffing**

Omschrijving	Gemeentelijke ontheffing voor diverse omgevingsdoeleinden.
Beoogd resultaat	Toestemming voor specifieke activiteit verschaffen via een ontheffing.
Opdrachtgever	Gemeente.
Termijn	Wettelijke termijn voor besluiten op aanvraag is acht weken, met mogelijke verlenging.
Toelichting	Het betreft diverse ontheffingen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geluidsontheffing: geplande geluidsoverschrijdingen, door bijvoorbeeld wegwerkzaamheden, worden met deze ontheffing tijdelijk voorzien van verruimde geluidsruimte;</li> <li>• Verbranding afvalstoffen buiten inrichting: ontheffing voor toestemming van hutten-, riet- en kerstboomverbrandingen;</li> <li>• Laden/lossen van vuurwerk: ontheffing in de kader van veiligheid (ADR) voor het laden en lossen bij het vervoer van vuurwerk.</li> </ul>

**Beschikking provinciaal**

Omschrijving	Reguliere procedures uit Whvbz en Wnb.
Beoogd resultaat	Beschermen natuurlijke omgevingswaarden bij het initiëren van projecten met mogelijk negatieve effecten en het bewaken van hygiënemaatregelen en veiligheid in de zwemaccommodaties in de provincie Noord-Holland.
Opdrachtgever	Provincie.
Termijn	Wettelijke termijn varieert.
Toelichting	Als een initiatiefnemer een project wil uitvoeren dat mogelijk negatieve effecten kan veroorzaken voor beschermde plant- en/of diersoorten, of kan leiden tot het permanente verlies van houtopstanden of Natura 2000-gebieden, dan moet hij hiervoor eerst toestemming vragen aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag beslist of en onder welke voorwaarden het project doorgang kan vinden.  Aanvullende eisen of een ontheffing van vanuit het Besluit hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden (Bhvbz) voor de zwemaccommodaties in Noord-Holland. Zwembaden zijn wettelijk verplicht om een kennisgeving te doen bij nieuwbouw of verbouw aan het zwembad.

**Omgevingsvergunning regulier behandelen**

Omschrijving	Regulier besluit voor (wijziging van) inrichtingsactiviteiten.
Beoogd resultaat	Bestaande of toekomstige situatie via een reguliere procedure (opnieuw) verbinden aan correcte voorschriften.
Opdrachtgever	Gemeente.
Termijn	Acht weken met verlengingsmogelijkheid van zes weken.
Toelichting	Betreft enkele milieuprocedures die regulier kunnen worden behandeld: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Milieuneutraal wijzigen;</li> <li>• Regulier intrekken;</li> <li>• Afdwingen van onderzoek (geur, geluid of bodem).</li> </ul>

**Behandelen omgevingsvergunningsaanvraag beperkte milieutoets (OBM)**

Omschrijving	Gemotiveerde toestemming voor een gewenste specifieke activiteit op een specifieke locatie.
Beoogd resultaat	Instemming vooraf door het bevoegd gezag met het van start gaan van een specifieke activiteit op een specifieke locatie, zonder dat daarbij de omgeving en het milieu onnodig worden belast.
Opdrachtgever	Gemeente en provincie.
Termijn	Wettelijke termijn is acht weken, met een eventuele verlenging van zes weken.
Toelichting	Voor bepaalde activiteiten moeten bedrijven een melding Activiteitenbesluit doen én een 'omgevingsvergunning beperkte milieutoets' (OBM) aanvragen bij het bevoegd gezag. Dergelijke gevallen zijn in wet- en regelgeving beschreven.  De OBM bestaat uit een toestemming of een weigering. Het bevoegd gezag kan geen voorschriften aan de OBM verbinden (artikel 5.13a Besluit omgevingsrecht). Het kan echter wel voorkomen dat binnen de inrichting, naast de OBM-activiteit, ook een activiteit wordt uitgevoerd waarvoor een gewone omgevingsvergunning nodig is.  De toestemming of weigering is gebaseerd op een toets, vaak op een aspect zoals overschrijding van Bibob, luchtkwaliteit of geluidsniveaus. In andere gevallen is de toets op basis van een vormvrije m.e.r.-beoordeling (apart product).

**Behandelen aanmeldnotitie m.e.r.**

Omschrijving	Procedure of advisering van een aanmeldingsnotitie om te beoordelen of het milieubelang volwaardig wordt meegewogen voorafgaand aan het indienen van een formele aanvraag voor een omgevingsvergunning onderdeel milieu.
Beoogd resultaat	Getoetst is of bij een te nemen besluit belangrijke nadelige milieugevolgen kunnen optreden en/of een m.e.r.-procedure moet worden doorlopen. Dit wordt het voorbereidingsbesluit genoemd.
Opdrachtgever	Gemeente.
Termijn	Zes weken na indienen van een volledige aanmeldnotitie. Wet milieubeer en Besluit milieueffectrapportage.
Toelichting	Artikel 7.2 Wm stelt dat er activiteiten zijn waarvoor een m.e.r.-beoordelingsprocedure moet worden doorlopen. Voor deze activiteiten geldt dat het bestuursorgaan dat bevoegd is tot het voorbereiden dan wel vaststellen van het betreffende besluit, moet beoordelen of deze activiteiten belangrijke nadelige gevolgen voor het milieu kunnen hebben. Zo ja, dan moet voor desbetreffende activiteit een m.e.r.-procedure worden doorlopen. In de toelichting op het Besluit milieueffectrapportage staat hoe bepaald moet worden of een voorgenomen activiteit al dan niet m.e.r.-beoordelingsplichtig is.  Indien bij een aanvraag voor een omgevingsvergunning een aanmeldnotitie m.e.r. noodzakelijk is, moet hierover een besluit genomen worden.

**Behandelen aanvraag subsidie**

Omschrijving	Het uitvoeren van de subsidieregelingen duurzame energiemaatregelen voor diverse gemeenten. Het uitvoeren van een pioniersregeling woningen van het aardgas af. Het uitvoeren van de duurzaamheid en startersleningen van diverse gemeenten.
Beoogd resultaat	Het ontzorgen van gemeenten bij de uitvoering van subsidieregelingen en verordeningen die tot doel hebben om bewoners aan te zetten tot het nemen van energiebesparende maatregelen aan hun woning.
Opdrachtgever	Gemeente.
Termijn	Jaarlijks, voor meerdere jaren, duur van de regeling.
Toelichting	Het behandelen van de subsidieaanvraag van onder andere zonnepanelen, glas-, dak-, wand- en vloerisolatie.

Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen**Behandelen omgevingsvergunningsaanvraag**

Omschrijving	(Bij revisie/ambtshalve) verlenen/veranderen/intrekken van een vergunning.
Beoogd resultaat	Intrekken of nieuwe omgevingsvergunning(voorschriften) verlenen op basis van de aanvraag, de revisie of de actualisatie.
Opdrachtgever	Gemeente en provincie.
Termijn	26 weken voor een uitgebreide procedure, eventueel verlengd met acht weken.
Toelichting	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedure conform 3.4 Awb;</li> <li>• Aanvraag beoordelen en laten aanvullen;</li> <li>• Opstellen van ontvangstbevestiging en publiceren van aanvraag;</li> <li>• Ontwerp opstellen, kennisgeving en ter inzage leggen.</li> </ul>

**Beschikking Provinciaal uitgebreid**

Omschrijving	Ontheffingen en vergunningen met een uitgebreide procedure, waarbij de Provincie Noord-Holland het bevoegd gezag is.
Beoogd resultaat	Intrekken of nieuwe omgevingsvergunning(voorschriften) verlenen op basis van de aanvraag, de revisie of de actualisatie.
Opdrachtgever	Provincie.
Termijn	26 weken voor een uitgebreide procedure, eventueel verlengd met acht weken.
Toelichting	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Besluit vvgb: ingevolge artikel 2.2aa onder b van het Besluit omgevingsrecht (Bor) is het realiseren van een project of het verrichten van een andere handeling als bedoeld in artikel 3.1 en 3.5 van de Wnb aangewezen als categorie activiteiten als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder i, van de Wabo. De aanvraag wordt op grond van artikel 5.21 van het Bor beoordeeld conform de bepalingen van de Wnb;</li> <li>• Uitgebreide ontheffingsprocedure: als een initiatiefnemer een project wil uitvoeren dat mogelijk negatieve effecten kan veroorzaken voor beschermde plant- en/of diersoorten, of kan leiden tot het permanente verlies van houtopstanden of stiltegebieden, dan moet hij hiervoor eerst toestemming vragen aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag beslist of, en onder welke voorwaarden, het project doorgang kan vinden;</li> <li>• Natuurvergunning: een vergunning voor het realiseren van projecten of het verrichten van andere handelingen als bedoeld in artikel 2.7, 2e en 3e lid, Wet natuurbescherming (N2000-gebieden).</li> </ul>

Zienswijze behandelen

Het product Behandelen zienswijze is identiek aan de dienstbeschrijving.

Melding behandelen**Behandelen melding**

Omschrijving	Beoordeling van een melding in een wettelijk besluit.
Beoogd resultaat	Melding voldoet aan de wettelijke meldplicht en aan alle indieningsvereisten.
Opdrachtgever	Gemeente.
Termijn	Wettelijke termijn, dan wel maximaal vier weken vanaf indienen melding.
Toelichting	<p>De OD NHN ontvangt en beoordeelt een melding op juistheid en volledigheid. Waar nodig wordt om aanvulling verzocht. De melding wordt getoetst aan de voorschriften binnen het besluit en de aanvrager ontvangt per post een ontvangstbevestiging van zijn/haar melding.</p> <p>Bezwaar en beroep tegen de uitkomst van de behandeling van de melding is niet mogelijk.</p> <p>De OD NHN handelt voor diverse besluiten meldingen af, namelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteitenbesluit;</li> <li>• Bouwbesluit;</li> <li>• Besluit lozen buiten inrichtingen;</li> <li>• Besluit uniforme saneringen;</li> <li>• Wet bodembescherming;</li> <li>• Wet natuurbescherming;</li> <li>• Wet hygiëne en veiligheid badinrichtingen en;</li> <li>• Besluit mobiel breken bouw- en sloopafval.</li> </ul>

**Behandelen kennisgeving APV**

Omschrijving	Behandeling van een kennisgeving voor tijdelijke activiteit die kan leiden tot een grotere milieubelasting van de omgeving.
Beoogd resultaat	Verstrekken van APV-gerelateerde ontheffingen of meldingen om overdreven overlast te voorkomen of te beperken.
Opdrachtgever	Gemeente.
Termijn	Twee weken.
Toelichting	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Festiviteitenregeling: het Activiteitenbesluit biedt inrichtingen die onder het besluit vallen de mogelijkheid om een aantal keer per jaar af te wijken van de geluidnormen, zoals opgenomen in het Activiteitenbesluit. Gemeenten kunnen in hun APV aangeven hoeveel keer per jaar dat mag gebeuren (maximaal twaalf keer).</li> <li>• Knalapparaten: voor knalapparaten wordt een melding ingediend of ontheffing verleend, zodat de activiteit bekend is bij het bevoegd gezag. En waar nodig de mate van geluidsoverlast kan worden ingekaderd.</li> <li>• Gevelreiniging: is opgenomen in de APV omwille van mogelijke geluidsoverlast door steigers en ander materieel, gebruik van chemicaliën en andere mogelijke afvalstoffen.</li> </ul>

## TOEZICHT

### Controle Uitvoeren

#### **Preventieve controle uitvoeren**

Omschrijving	Preventieve controles betreffen vrijeveldcontroles die steekproefsgewijs bij locaties, beheergebieden en inrichtingen worden gehouden. De controles kunnen plaatsvinden vanuit de auto of fiets, lopend, vanaf een boot/schip of vanuit de lucht. De controles vinden onaangekondigd plaats.
Beoogd resultaat	Naleving van de wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder of schade aan de (leef)omgeving te voorkomen.
Opdrachtgever	Gemeente en provincie.
Termijn	Onaangekondigd en doorgaans steekproefsgewijs, waardoor een termijn niet aan de orde is. Wel kan deze type controle periodiek worden ingepland.
Toelichting	Door de inzet van preventieve controles, ofwel vrijeveldcontroles, kan je organisaties en personen tegenkomen die niet melden, die geen vergunning of ontheffing aanvragen of anderzijds zich niet houden aan de wet- en regelgeving. Preventie vind ook plaats door informatie te verschaffen in situaties van dreigende overtredingen.

#### **Integrale controle uitvoeren**

Omschrijving	Bij een integrale controle bij een inrichting worden alle relevante aspecten van de milieuwet- en regelgeving die van toepassing zijn gecontroleerd. Bij de controle bij niet-inrichtingen (denk aan asbest, bodem, natuur, wegen/vaarwegen en zwemwater) wordt het geheel aan relevante regelgeving gecontroleerd dat op die locatie of situatie van toepassing is.
Beoogd resultaat	Naleving van de wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder en schade aan de (leef)omgeving te voorkomen.
Opdrachtgever	Gemeente en provincie.
Termijn	Variërend.
Toelichting	<p>Toezicht vindt gepland en ongepland plaats. De bevindingen worden gerapporteerd en afhankelijk van wat er wordt geconstateerd, wordt de gecontroleerde organisatie/persoon hierover geïnformeerd.</p> <p>Bij een overtreding wordt de gecontroleerde organisatie/persoon per brief hierover geïnformeerd. In deze brief staat wat de geconstateerde overtredingen zijn, wat de gecontroleerde organisatie/persoon moet doen om deze op te heffen, binnen welke termijn dat moet gebeuren en de (mogelijke) sancties. Aan de hand van de landelijke handhavingsstrategie (LHS) wordt bestuursrecht en/of strafrecht toegepast.</p>



**Hercontrole uitvoeren**

Omschrijving	Een hercontrole is een controle naar aanleiding van eerder geconstateerde overtredingen, bijvoorbeeld tijdens de integrale, aspect-, vrijeveldcontrole of administratieve controle. Het doel van de hercontrole is vaststellen of de eerder geconstateerde overtredingen zijn opgeheven. Hercontroles worden ook ingezet indien tussentijdse controles gewenst zijn voor bijvoorbeeld monitoring van de situatie, zonder dat er sprake hoeft te zijn van overtredingen.
Beoogd resultaat	Vaststellen of de eerder geconstateerde overtredingen zijn opgeheven.
Opdrachtgever	Gemeente en provincie.
Termijn	Binnen twee weken na het aflopen van de hersteltermijn en/of in overleg met opdrachtgever of langer bij tussentijdse controles naargelang de situatie dit aangeeft.
Toelichting	<p>Een hercontrole volgt alleen als tijdens de integrale, aspect-, vrijeveld of administratieve controle overtredingen zijn geconstateerd of als er tussentijdse controle gewenst is (ook indien er geen overtredingen zijn geconstateerd). De eventuele sancties zijn al aangekondigd in de sommatiebrief. De hercontrole wordt bij voorkeur uiterlijk drie dagen na het verstrijken van de gestelde termijn uitgevoerd. Mochten er meerdere overtredingen zijn geconstateerd, waarbij meerdere termijnen zijn gesteld, dan vindt na iedere gestelde termijn een hercontrole plaats.</p> <p>Als tijdens de hercontrole is geconstateerd dat de overtredingen zijn opgeheven, ontvangt de overtreder in de meeste gevallen een 'in orde-brief'. Wanneer dit niet het geval is, volgt de sanctie zoals aangekondigd in de sommatiebrief.</p>

**Aspectcontrole uitvoeren**

Omschrijving	Bij een aspectcontrole bij een inrichting wordt één of worden enkele aspecten van de milieuwet- en regelgeving die van toepassing zijn gecontroleerd. Bij de controle bij niet-inrichtingen (denk aan asbest, bodem, natuur, wegen/vaarwegen en zwemwater) wordt één onderdeel (of worden enkele onderdelen) van de relevante regelgeving gecontroleerd dat op die locatie of situatie van toepassing is.
Beoogd resultaat	Naleving van wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder, of schade aan de (leef)omgeving te voorkomen.
Opdrachtgever	Gemeente en provincie.
Termijn	Variërend.
Toelichting	<p>Toezicht vindt gepland en ongepland plaats. De bevindingen worden gerapporteerd en afhankelijk van wat er wordt geconstateerd, wordt de gecontroleerde organisatie/persoon hierover geïnformeerd.</p> <p>Bij een overtreding wordt de gecontroleerde organisatie/persoon per brief hierover geïnformeerd. In deze brief staat wat de geconstateerde overtredingen zijn, wat de gecontroleerde organisatie/persoon moet doen om deze op te heffen, binnen welke termijn dat moet gebeuren en de (mogelijke) sancties. Aan de hand van de landelijke handavingsstrategie (LHS) wordt bestuursrecht en/of strafrecht toegepast.</p>

**Administratieve controle uitvoeren**

Omschrijving	Betreft het beoordelen van en/of adviseren over ingediende rapportages, analyseresultaten, onderzoeken, afvalstoffenregistratie, keuringscertificaten, energierapportages, et cetera.
Beoogd resultaat	Inzicht in het naleefgedrag van wet- en regelgeving om schade voor de (leef)omgeving en hinder van inrichtingen te voorkomen en veiligheid en hygiëne te optimaliseren.
Opdrachtgever	Gemeente en provincie.
Termijn	Afhankelijk van soort administratieve controle, in overleg met opdrachtgever.
Toelichting	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asbest: bij administratief toezicht is de locatie voor de uitvoering niet als risicovol beoordeeld. Na uitvoering van de werkzaamheden voert de asbestsaneerder/sloper een administratieve controle uit op de vrijgavedocumenten en stortbonnen.</li> <li>• Bodem: bij administratief toezicht is de uitvoering of toepassing niet als risicovol beoordeeld en vindt hier geen fysiek toezicht op plaats. Er vindt na uitvoering van de werkzaamheden wel een administratieve controle plaats op de hoeveelheid grondverzet, afvoer en overige documenten.</li> <li>• Indirecte lozingen: administratieve controle op de analyseresultaten van het afvalwater bij bedrijven die indirect lozen.</li> <li>• Milieu: controles die zich richten op de juiste administratieve vastlegging van wettelijke verplichtingen. Op grond van schriftelijke informatie (achteraf) controleren of op correcte wijze is gewerkt, of installaties tijdig zijn gekeurd en formulieren juist worden gebruikt en opgeborgen.</li> <li>• Zwemwater: administratieve controle op de analyseresultaten van bemonsteringen binnen badinrichtingen.</li> <li>• Natuur: administratieve controle op meldingen zoals startmeldingen, meldingen door jagers, et cetera.</li> </ul>

**Sanctiecontrole uitvoeren**

Omschrijving	Als een organisatie of persoon niet voldoet aan de relevante wet- en regelgeving in die specifieke situatie of na de hercontrole nog steeds niet wordt voldaan aan de relevante wet- en regelgeving, dan wordt een sanctie opgelegd. Bestuurlijk gezien is dat meestal een last onder dwangsom (LOD) of een last onder bestuursdwang (LOB). Ook kan het bedrijf worden stilgelegd of kan de vergunning worden ingetrokken. Een sanctiecontrole ziet toe op de naleving van de LOD of LOB.
Beoogd resultaat	Vaststellen of aan de last wordt voldaan.
Opdrachtgever	Gemeente en provincie.
Termijn	Na intreding van de last en afhankelijk van het gestelde in de last periodieke sanctiecontroles tot voldaan wordt aan het gestelde in de last.
Toelichting	Bij bestuursdwang en dwangsomcontrole worden de controles uitgevoerd om te constateren of na beëindiging van een in de last opgenomen begunstigingstermijn de eerder geconstateerde overtredingen conform de opgelegde lasten zijn beëindigd of ongedaan gemaakt.

Klachten en calamiteiten**Klacht behandelen**

Omschrijving	Het behandelen van een klacht of melding, binnen of buiten kantoortijden.
Beoogd resultaat	Het in ontvangst nemen en behandelen van klachten en meldingen. Klager/melder informeren over de afhandeling.
Opdrachtgever	Gemeente en provincie.
Termijn	Binnen twee werkdagen wordt contact opgenomen met de klager of melder. Binnen twee weken wordt een (eerste) vervolgactie uitgevoerd.
Toelichting	Een klacht of melding wordt in ontvangst genomen en behandeld. De behandeling richt zich op het initiëren van eventuele vervolgacties, niet de uitvoering daarvan, en het correct informeren van de klager.

**Calamiteit**

Omschrijving	Het optreden bij een calamiteit.
Beoogd resultaat	Onderzoek naar aard en oorzaak en ondersteunen andere hulpdiensten.
Opdrachtgever	Gemeente.
Termijn	Ad hoc.
Toelichting	<p>Bij incidenten en rampen is het noodzakelijk dat de Omgevingsdienst bereikbaar is voor de crisisdiensten, vooral de brandweer. De kerntaken van de OD NHN zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• onderzoek ter plaatse naar aard en oorzaak;</li> <li>• ondersteunen van andere hulpdiensten;</li> <li>• inschakelen van andere ondersteunende hulpdiensten en bedrijven.</li> </ul> <p>Verder doet OD NHN mee aan rampenoefeningen.</p>

## SANCTIES

### Handhavingsbesluit nemen

#### **Strafrecht toepassen**

Omschrijving	Bij of naar aanleiding van een toezichtcontrole, een gebiedsgerichte controle, een eigen waarneming (intern), een aangifte van een derde, de behandeling van een verzoek tot handhaving, het onderzoek naar een incident of een melding van een toezichthouder zijn strijdigheden geconstateerd met wet- en regelgeving en/of vergunningen welke conform de handhavingsstrategie bestraft dienen te worden met een boete (strafrechtelijk).
Beoogd resultaat	Het naar aanleiding van een overtreding van wet- en regelgeving opleggen van een strafrechtelijke sanctie in de vorm van een boete.
Opdrachtgever	Gemeente en provincie.
Termijn	
Toelichting	<p><b>Bestuurlijke strafbeschikking milieu (BSB-m):</b> De BSB-m is een vervanging van een proces-verbaal voor de kleinere milieuovertreding zoals genoemd in de –bij het besluit OM-afdoening behorende en voor het betreffende jaar geldige– lijst met milieufeiten. De vastgestelde boetebedragen zijn voldoende hoog om een adequate werking te hebben. De bestuurlijke handhavingsinstrumenten zijn niet gericht op het bestraffen van een overtreding, maar beogen om een situatie die in strijd is met de voorschriften, op te heffen en/of om herhaling daarvan te voorkomen. Door de BSB-m kunnen eenmalige overtredingen, waarbij bestuursrechtelijk optreden niet zinvol of mogelijk is, toch adequaat worden gesanctioneerd of bestraft. Het kan soms wenselijk zijn om beide instrumenten te gebruiken. De invordering van de boete vindt plaats door het CJIB. De inzet van strafrecht gebeurt volgens de landelijke handhavingsstrategie. De landelijke handhavingsstrategie is een landelijk geldend afwegingsinstrument dat iedereen volgt om van bevinding naar interventie te komen. De landelijke handhavingsstrategie zorgt ook voor de vervlechting van het bestuursrechtelijk en strafrechtelijk optreden.</p> <p><b>Proces-verbaal (kort/lang):</b> De boea's die bij de OD NHN in dienst zijn, kunnen proces-verbaal opmaken voor overtredingen van de wet- en regelgeving. Het opmaken van proces-verbaal onderscheidt zich van bestuurlijke handhavingsinstrumenten zoals bestuursdwang en de dwangsom, doordat het proces-verbaal een directe sanctie is. Hierdoor kunnen eenmalige overtredingen of recidieven, waarbij bestuursrechtelijk optreden niet zinvol of mogelijk is, toch adequaat worden gesanctioneerd waardoor de overtreding niet ongestraft blijft.</p>

De producten Handhavingsbesluit nemen, Handhavingsverzoek behandelen, Last onder dwangsom ten uitvoer leggen en Last onder bestuursdwang ten uitvoer leggen zijn verder identiek aan de dienstbeschrijving.

## BEZWAAR EN BEROEP

De producten Bezwaar behandelen, Beroep behandelen en Voorlopige voorziening behandelen zijn identiek aan de dienstbeschrijving.

## ADVIES

### Advies verstrekken (uitsluitend extern)

#### **Integrale ruimtelijke adviesaanvraag behandelen**

Omschrijving	Integraal ruimtelijk advies over de aanvraag omgevingsvergunning, principeverzoeken bestemmingsplannen, functiewijzigingen en bedrijfsactiviteiten. Dit product wordt samengesteld met één of meerdere adviesmodules tot een integraal product.
Beoogd resultaat	<p>Een onderbouwd advies over een vergunning/meldingsplicht van bedrijfsmatige activiteiten of wijzigingen hiervan, of een advies met betrekking tot de rechten en plichten hiervan.</p> <p>Een onderbouwd advies van de aangevraagde modules dat in het kader van de volledigheidstoets van de aanvraag omgevingsvergunning en van de uitvoerbaarheidstoets van het bestemmingsplan, voldoet aan de wet- en regelgeving.</p>
Opdrachtgever	Gemeente.
Termijn	Volgens werkafpraak (tien werkdagen).
Toelichting	<p>Wet- en regelgeving inclusief beleid, op internationaal, nationaal, provinciaal en gemeentelijk niveau met betrekking tot milieuaspecten zijn van belang voor de besluitvorming door gemeenten als bevoegd gezag Wabo bij de beoordeling van aanvragen omgevingsvergunningen en als besluitorgaan met betrekking tot de vaststelling van bestemmingsplannen. De Omgevingsdienst verzorgt hiertoe advies.</p> <p>De aanvrager/initiatiefnemer weet welke gegevens bij de aanvraag verstrekt moeten worden en heeft een indicatie van de kans op positieve besluitvorming ten aanzien van de aanvraagvergunning, functiewijziging en/of bestemmingsplan (wijziging).</p> <p>Bedrijfsmatige activiteiten, of activiteiten in een omvang alsof deze bedrijfsmatig zijn, kunnen onder de werkingssfeer van de Wet milieubeheer vallen. Bedrijfsmatige activiteiten kunnen meldingsplichtig zijn in het kader van het Activiteitenbesluit, of hebben een vergunningplicht in het kader van de Wabo. De omgevingsdienst beoordeelt dit voor de gemeente.</p> <p>Voor ontwikkelingen nabij bedrijfsmatige activiteiten adviseert de Omgevingsdienst de gemeente met betrekking tot de rechten en plichten van de bedrijfsmatige activiteiten.</p> <p><b>Adviesmodules als onderdeel van integraal advies</b></p> <p>Deeladviezen die elk, conform onderlinge afspraken, deel kunnen uitmaken van een integraal advies op het gebied van ruimtelijke ontwikkelingen, bouwplannen en/of bedrijven. Dit betreft:</p> <p><i>Bodem, externe veiligheid, natuur, duurzaamheid, geluid, licht en/of lucht.</i></p>

**Geluidmeting uitvoeren**

Omschrijving	Uitvoeren van een geluidmetingen op locatie.
Beoogd resultaat	Een (uitgebreid) meetrapport met toetsing aan geluideisen in een evenementenvergunning, Activiteitenbesluit/omgevingsvergunning of bouwbesluit.
Opdrachtgever	Gemeente.
Termijn	In overleg met gemeente.
Toelichting	In een evenementenvergunning, het Activiteitenbesluit, omgevingsvergunning of bouwbesluit staan geluidnormen opgenomen. Bij klachten of reguliere controles wordt een geluidmeting verricht. Bij dergelijke metingen wordt, als nodig, gebruikgemaakt van specialistische geluidrekenmodellen.  De metingen worden uitgevoerd overeenkomstig de meet- en rekenmethode industrielawaai HMRI 1999 voor eenvoudige situaties (methode I) of voor complexe situaties (methode II).

**Opdrachten coördineren**

Omschrijving	Uitvraag, beoordeling en advisering van/over offertes voor onderzoek en advisering bij voorbereiding en uitvoering van gemeentelijke trajecten.
Beoogd resultaat	De juiste bodemonderzoeken en een optimaal voorbereide en uitgevoerde bodemsanering.
Toelichting	Gemeenten kunnen in de voorbereiding van locatie-ontwikkeling, civieltechnische werken en aan/verkoopsituaties vragen om de nodige bodemonderzoeken te laten uitvoeren door derden. Dit betreft een traject van offerteaanvraag, gunningsadvies, fungeert als klankbord en vraagbaak voor het adviesbureau en toetst de rapportage op volledigheid. Gemeenten blijven opdrachtgever, waarbij de OD NHN derhalve een coördinerende en toetsende taak heeft. Afhankelijk van de uitkomsten kan een bodemsanering aan de orde zijn. Vaak gaat aan dit product een Quickscan bodeminformatie vooraf.  Er wordt onderscheid gemaakt in regulier en groot, afhankelijk van de te verwachten omvang van het werk.

**Adviesaanvraag gemeente behandelen**

Omschrijving	Advies verstrekken op verzoek van het bevoegd gezag.
Beoogd resultaat	Beoordeling van beschikbare informatie en advies over (eventueel) te nemen vervolgmaatregelen.
Opdrachtgever	Gemeente.
Termijn	Afhankelijk van casus of afhankelijk van aard advies.
Toelichting	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bodem: beoordelen van diverse bodemonderzoeken en bodemgerelateerde vragenstukken omtrent nieuwbouwplannen, bestemmingswijziging, aan en/of verkoop van een terrein, verwijdering van een ondergrondse olietank, calamiteiten en overige aanleidingen (civiele werken, waterbodems e.d.).</li> <li>• Quickscan bodem: verzamelen van beschikbare bodeminformatie van een locatie. Doel is om advies te geven over eventuele vervolgmaatregelen en/of het uitvoeren van een bodemonderzoek noodzakelijk is.</li> <li>• Externe veiligheid: een kort, situatiegericht advies. Indien verzocht kan de OD NHN zelf een aantal berekeningen uitvoeren of op verzoek een (eenvoudige) EV-paragraaf opstellen.</li> <li>• Geluid: geluidsadvies komt voornamelijk voor bij ruimtelijke ontwikkelingen en bouwplannen zoals de Wet geluidhinder en Wet ruimtelijke ordening.</li> <li>• Hogere waarde: de gemeente kan op verzoek van de initiatiefnemer een hogere waarde-procedure voeren. De omgevingsdienst kan op basis van het akoestisch onderzoek een conceptadvies hogere waarde aanleveren.</li> <li>• Luchtkwaliteit: het verstrekken van een advies luchtkwaliteit komt voornamelijk voor bij ruimtelijke ontwikkelingen, bouwplannen en bedrijven. In het besluit gevoelige bestemming (luchtkwaliteitseisen) staan beperkingen voor vestiging van gevoelige bestemmingen zoals woningen in</li> </ul>

	<p>verband met eisen voor fijnstof en stikstofdioxide. Veel van de wettelijke normen voor bedrijven komen direct uit Europese richtlijnen en zijn verankerd in de Wet milieubeheer.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lichthinder: het verstrekken van een advies lichthinder komt voornamelijk voor bedrijven en bij ontheffingen APV. Voorbeelden zijn assimilatieverlichting bij kassen of verlichting bij sportvelden. In het Activiteitenbesluit en de richtlijn lichthinder staan voorschriften om lichthinder te voorkomen. Daarnaast beschermt de Wet milieubeheer de duisternis en het donkere landschap.</li> <li>• Geur: bij geur van bedrijven gaat het om de geuruitstoot (emissie) van bedrijven die zich verspreidt via de lucht en een geurbelasting veroorzaakt op de woon- en leefomgeving. Bij bedrijfsmatige ontwikkelingen dient er te worden beoordeeld of er sprake is van een goed woon- en leefklimaat. En bij ontwikkelingen van geurgevoelige bestemmingen dient er te worden beoordeeld of de bedrijfsmatige activiteiten en hun ontwikkelingsmogelijkheden voldoende worden beschermd.</li> <li>• Natuur: een beoordeling van onderzoek of een oordeel tot noodzaak voor onderzoek betreffende de Wet natuurbescherming, de provinciale ruimtelijke verordening (PRV) of ruimtelijke ordening.</li> </ul>
--	---

### Onderzoek beoordelen

Omschrijving	Het beoordelen van een onderzoeksrapport voor het bevoegd gezag.
Beoogd resultaat	Een schriftelijk advies op basis van het beoordeelde onderzoek met toetsing aan de wettelijke eisen.
Opdrachtgever	Gemeente.
Termijn	Overeenkomstig de afspraken met de gemeente/provincie (meestal onderdeel van een procedure).
Toelichting	Onderzoeken worden door commerciële adviesbureaus opgesteld in het kader van ruimtelijke ontwikkelingen en bouwplannen, bij de vestiging van bedrijven en bij geluidsklachten. Onderzoeken worden getoetst in het kader van Akoestisch, Bodem, Lichthinder, Luchtkwaliteit, Stikstofdepositie of Natuur.

### Port Security

Omschrijving	Beoordeling van het beveiligingsniveau van de zeehaven van Den Helder op grond van de International Ship and Port Security Code (ISPS-code).
Beoogd resultaat	Middels het uitvoeren van audits de naleving van de ISPS-code beoordelen en bevorderen.
Opdrachtgever	Gemeente (Den Helder).
Termijn	n.v.t.
Toelichting	Internationaal is afgesproken dat terroristische aanslagen op zeehavenfaciliteiten die kunnen leiden tot grote economische of maatschappelijke ontwrichting zo veel mogelijk moeten worden voorkomen. Hiertoe is de ISPS-code in het leven geroepen om afhankelijk van het dreigingsniveau de beveiliging van de zeehaven zo veel mogelijk te waarborgen. Deze beveiliging vindt op verschillende manieren plaats. Onze taak is het om periodiek te toetsen of deze beveiliging op orde is.



Advies verstrekken (informeel)/ vooroverleg voeren**Vooroverleg**

Omschrijving	Advisering van de initiatiefnemer van een activiteit voorafgaand aan de indiening van de formele aanvraag voor een vergunning of ontheffing.
Beoogd resultaat	De aanvrager weet welke gegevens bij de aanvraag verstrekt moeten worden en heeft een indicatie van de kans op positieve besluitvorming ten aanzien van de (vergunning)aanvraag.
Opdrachtgever	Gemeente en provincie.
Termijn	Geen wettelijke termijn, is afhankelijk van de situatie van het bedrijf.
Toelichting	In het vooroverleg informeren de behandelaar en aanvrager elkaar over een toekomstige aanvraag. Goed vooroverleg bestaat uit advies over de procedure, de stakeholders en de benodigde stukken voor volledigheid van een aanvraag.

**Informatie verstrekken**

Omschrijving	Het toegankelijk maken van informatie rondom de taakvelden van de OD NHN voor de bevoegde gezagen en eventuele andere participanten.
Beoogd resultaat	Complete informatie verstrekken aan belanghebbenden en belangstellenden.
Opdrachtgever	Gemeente en provincie.
Termijn	
Toelichting	<p>Voor de uitoefening van haar taken beheert de Omgevingsdienst diverse gegevensverzamelingen, deels geografisch. Een deel van deze gegevens stelt zij toegankelijk voor de bevoegde gezagen en eventueel anderen. Het betreft onder meer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanlanders: medewerkers van OD NHN stellen ter plaatse hun kennis ter beschikking aan ambtenaren van opdrachtgevers en andere gemeentelijke regelingen.</li> <li>• Bodeminformatie: inzicht in locatiedossiers over de voorgaande procedures, de bodemgesteldheid, uitgevoerde bodemonderzoeken, bodemsaneringen, grondverzet en bodemkwaliteit.</li> <li>• Locatiebestanden: informatie van locatiedossiers zoals de daarvoor afgegeven vergunningen en meldingen, uitgevoerde controles en handhavingstrajecten, ingediende klachten, aanwezige voorzieningen e.d.</li> <li>• Register Risicosituaties Gevaarlijke Stoffen (RRGS): geografische visualisatie van risicosituaties op de Risicokaart, bedoeld om de communicatie over risico's en veiligheid te verbeteren en het veiligheidsbewustzijn te versterken.</li> <li>• Burgers en instanties: advisering vindt plaats richting GS, gemeenten, Omgevingsdiensten, particulieren en organisaties. De OD NHN is bereidwillig met vele vormen van ondersteuning, zoals het aanwijzen en doorlopen van de juiste wettelijke procedure. Het opstellen van stukken en andere inhoud wordt overgelaten aan externe adviseurs.</li> </ul>

**Wob-verzoeken behandelen**

Omschrijving	Behandelen van een verzoek op basis van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob).
Beoogd resultaat	Besluit nemen op een Wob-verzoek.
Opdrachtgever	Gemeente en provincie.
Termijn	Vier weken (eenmalig te verlengen met vier weken). Het verstrekken van milieu-informatie kent een afwijkende termijn van twee weken.
Toelichting	Iedereen kan een schriftelijk of mondeling verzoek om informatie indienen op basis van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob). De gevraagde informatie wordt in beginsel verstrekt, tenzij zich een of meer van de in de Wob genoemde weigeringsgronden zich voordoet/voordoen. Op een Wob-verzoek wordt intern formeel een besluit genomen.

**DIVERS**Specifieke trajecten**Projecten**

Omschrijving	Doorlopende/meerjarige/branchegerichte opdrachten met betrekking tot de expertise binnen de OD NHN.
Beoogd resultaat	Maatwerkafspraken, bijvoorbeeld conform een plan van aanpak.
Opdrachtgever	Gemeente en provincie.
Termijn	Maatwerkafspraken, bijvoorbeeld conform een plan van aanpak.
Toelichting	<p><i>Branchegerichte prikkels</i> Producten binnen de PDC zijn hoofdzakelijk gericht op een deel van het proces en liggen daardoor voornamelijk bij een specifieke afdeling. Onderlinge samenwerking wordt voor diverse branches versterkt door hier een meer integrale aanpak in te richten.</p> <p><i>Team Duurzaamheid</i> In tegenstelling tot de productgeoriënteerde organisatie is Duurzaamheid hoofdzakelijk een projectgeoriënteerd team. Een greep uit hun (doorlopende) projecten: (1) OD NL programmaraad Energie &amp; CE – stimuleren en verbinden regio's, partners en stakeholders met coördinatie &amp; uitvoering regionale programma's/projecten/overleggen. (2) Matchmaking ondernemers/partners (businesscase gericht) - subsidie- en financiële regelingen maken en uitvoeren.</p>

**Ondersteuning en opsporing**

Omschrijving	Indien een organisatie niet beschikt over een toereikende capaciteit (of als die capaciteit in haar geheel ontbreekt) voor het uitvoeren van toezichts- en/of opsporingswerkzaamheden, kunnen opsporingsambtenaren worden ingezet.
Beoogd resultaat	Het uitvoeren van opsporingswerkzaamheden en overige bevoegdheden van opsporingsambtenaren.
Opdrachtgever	Gemeente en provincie.
Termijn	N.v.t.
Toelichting	<p>Bij bijvoorbeeld grootschalige onderzoeken, grootschalige evenementen of grootschalige beheergebieden kan er behoefte zijn aan uitbreiding van de toezichts- en/of opsporingscapaciteit of bevoegdheden van opsporingsambtenaren.</p> <p>Rekening dient te worden gehouden met het domein waarin de opsporingsambtenaar actief is. De opsporingsambtenaren van de OD NHN zijn actief binnen domein II (milieu, welzijn en infrastructuur), hieronder valt niet de openbare ruimte (domein I).</p> <p>Dit moet wel nog nader worden geregeld, bijvoorbeeld via een convenant, een mandaat of met de veiligheidsregio.</p>

**RANDVOORWAARDELIJK**Proces- en VTH-ondersteuning**24 uursdienst (Consignatie)**

Omschrijving	Vorbereiding en opleiding (koude fase) van medewerkers voor de inzet (24/7) van met name medewerkers met een (formele) taak in de Consignatiedienst bij incidenten/calamiteiten die een snelle behandeling behoeven.
Beoogd resultaat	De organisatie is voorbereid en geëquipeerd om de 24 uursdienst uit te kunnen voeren.
Opdrachtgever	Gemeente en provincie.
Termijn	N.v.t.
Toelichting	De inzet van medewerkers met een (formele) taak in de Consignatiedienst ter voorbereiding op een calamiteit. Het betreft de inzet voor roosters, oefeningen en opleiding (alleen de "koude" fase).

**Milieuvluchten**

Omschrijving	Een milieuvlucht dat ingezet wordt als een extra controle- en hulpmiddel ten behoeve van vergunningverlening, toezicht en handhaving.
Beoogd resultaat	Fotovluchten boven het werkgebied van de OD NHN.
Opdrachtgever	Gemeente en provincie.
Termijn	
Toelichting	De Omgevingsdienst NHN voert viermaal per jaar milieuvluchten boven het werkgebied uit. Dit voor het vastleggen van situaties en het opsporen van illegale activiteiten met lozingen, bouwstoffen etc.

**Kwaliteitscriteriacyclus**

Omschrijving	Het optimaal inzetten van alle instrumenten uit de Big 8-cyclus.
Beoogd resultaat	De VTH-programmering en uitvoering structureel en effectief inzetten voor de realisatie van de beleidsdoelen en borging van de bereikte kwaliteit.
Opdrachtgever	
Termijn	
Toelichting	Het programmeren en instrumenteren van de uitvoering van vergunningverlenings-, toezicht en handhavingstaken (VTH) door de OD, op basis van (overeengekomen) in- en externe kwaliteitsstandaarden en resultaatverplichtingen en additionele afspraken over realisatie van specifieke beleidsdoelen/ambities van opdrachtgevers, het (ondersteunen van het) monitoren en evalueren van de resultaten en het uitbrengen van periodieke verantwoording, rapportage daarover (kwantitatief en kwalitatief) en beantwoorden van ad-hocvragen over de verantwoording.

**Beleidsontwikkeling**

Omschrijving	Het intern en extern leveren van inhoudelijke stukken en voorstellen op gebieden waar inbreng van expertise uit het primaire proces van de OD NHH gewenst is.
Beoogd resultaat	Inbreng primair proces op beleidsontwikkeling binnen en buiten de OD.
Opdrachtgever	OD NHH of algemeen.
Termijn	Conform gemaakte afspraken.
Toelichting	Onder andere: Namens opdrachtgevers(koepels) en Omgevingsdienst vanuit uitvoerbaarheids-perspectief inspelen en adviseren op de ontwikkeling en implementatie van nieuwe wet en regelgeving i.r.t. de aan de OD (in mandaat) opgedragen taken.  Beleidslijnen uitzetten intern door het primaire proces, zodat haar rol op een goede manier is vertegenwoordigd en zodanig ook geïntegreerd kan worden.

**Ketentoezicht en IGH**

Omschrijving	Informatieanalyse en onderzoeken van risico's in een hele keten of branche van bedrijven.
Beoogd resultaat	Terugdringen van milieuovertredingen en milieucriminaliteit.
Opdrachtgever	Gemeente en provincie.
Toelichting	<b>Ketentoezicht</b> Het gaat bijvoorbeeld om het onderzoeken van risico's van de in de gehele keten vrijkomende afvalstoffen en de verwerking hiervan. Dergelijke onderzoeken zijn vaak multidisciplinair en worden samen met handhavingpartners in de keten, de zogenaamde ketenpartners uitgevoerd.  Crimineel handelen brengt milieu- en gezondheidsrisico's met zich mee. Een voorbeeld hiervan is asbest. Asbest is schadelijk voor onze leefomgeving. Het team Ketentoezicht volgt dit soort afvalstromen door er onderzoek naar te doen en de plekken in de keten aan te wijzen waar al dan niet de risico's zitten, veelal in relatie met de calculerende ondernemer/verdachte.  <b>IGH</b> Informatiegestuurd handhaven is het systematisch verzamelen, veredelen, analyseren en delen van informatie, met als doel te concretiseren waar (en hoe) handhaving optimaal effectief en efficiënt kan worden ingezet. IGH speelt met name een rol wanneer in complexe handhavingstrajecten waar de reguliere handhaving tekortschiet en ketentoezicht ontoreikend is.

Samenwerking en ontwikkeling**Teamleiding**

Omschrijving	Vertegenwoordiger, aanspreekpunt en leidinggevende op teamniveau.
Beoogd resultaat	Teamresultaat borgen.
Toelichting	<p>Diverse teams worden aangestuurd door een teamleider. Zij zorgen voor een connectie tussen de uitvoerende en de managende laag van de organisatie.</p> <p>Leidinggeven aan een organisatie-eenheid van het primaire VTH-proces. Uitvoering en toetsing vindt plaats binnen de context van wet- en regelgeving en/of vastgestelde kaders, beleid en service level agreements (SLA's).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• geeft leiding aan een team;</li> <li>• adviseert over vraagstukken binnen team die tactisch van aard zijn met een directe impact op dienstverlening en samenwerking.</li> </ul>

**Accountmanagement**

Omschrijving	Met de accountfunctie wordt de verbinding vormgegeven tussen de buitenwereld en de OD NHN. Daarvoor is het nodig om enerzijds te begrijpen wat voor de opdrachtgevers meerwaarde is, en anderzijds de kwaliteit die het primaire proces levert zichtbaar te maken voor de opdrachtgever.
Beoogd resultaat	Accountmanagement maakt de toegevoegde van de OD NHN zichtbaar door tijdige en transparante contracten en rapportages, goede contacten en netwerken, strategisch adviseren en bestuurlijke gevoeligheden tijdig onderkennen.
Toelichting	<p>Accountmanagement omvat o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contractbeheer en -borging;</li> <li>• Beheren uitvoeringsovereenkomsten en rapportages;</li> <li>• Monitoring, beleidscyclus sluiten;</li> <li>• Externe relaties en netwerken.</li> </ul>

**Administratieve ondersteuning**

Omschrijving	De administratieve ondersteuning voor de uitvoering van primaire taken in de VTH-keten. Zoals administratie en procesondersteuning.
Beoogd resultaat	Optimale ondersteuning van het proces voor een effectieve en efficiënte uitvoering van de primaire taken.
Toelichting	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De intake van vergunningaanvragen, klachten en meldingen;</li> <li>• Administreren, beheren en doorzetten van werkprocessen en bewaken van de kwaliteit hiervan;</li> <li>• Publicatie- en postproces.</li> </ul>

**Overleg, kennisdeling en vakgerichte opleidingen**

Omschrijving	Diverse inhoudelijke overleggen voor de uitvoering van de primaire processen en het up-to-date houden van actuele vakgerichte kennis met korte vakopleidingen.
Beoogd resultaat	Het up-to-date houden en delen van kennis binnen de organisatie.
Toelichting	De primaire taken versterken zichzelf door kennis intern en extern op te halen. Kennis wordt met overleg, teambuilding en opleidingen opgebouwd en geborgd. Dit betreft tevens het vakinhoudelijk begeleiden en opleiden van nieuwkomers en trainees.

Databeheer

**Data beheren**

Omschrijving	De OD NHN beheert verschillende informatierijke platforms.
Beoogd resultaat	Het up-to-date houden van data(systemen) binnen de organisatie
Toelichting	<p>Het beheer van verschillende platforms helpt de OD bij het in stand houden van haar overzicht op de omgeving. Het helpt bij het tot stand komen van diverse producten en heeft ook een informatieve taak voor de gemeentes, provincie en de burger. Het betreft de volgende platforms:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bodeminformatiesysteem</li> <li>• Bosarchieven</li> <li>• Risicoregister gevaarlijke stoffen</li> <li>• Geluidskaarten en -zones</li> <li>• Objectregistratie</li> </ul>

**BIJLAGE B: VERREKENWIJZE PRODUCTEN EN VARIANTEN**

Dienst	Product	Subproduct	Verrekenwijze <sup>1</sup>	kengetal (decimaal getal)	kengetal (uren: minuten)	
Aanvraag beschikking regulier behandelen	<b>Behandelen aanvraag Wbb</b>					
		Beschikking geval van ernstige bodemverontreiniging (Wbb)	kengetal	23,70	23:42	
		Beschikking saneringsplan (Wbb)	kengetal	23,70	23:42	
		Beschikking ernst en spoed en instemming saneringsplan (Wbb)	kengetal	38,00	38:00	
		Beschikking saneringsverslag (Wbb)	kengetal	14,20	14:12	
		Beschikking nazorgplan (Wbb)	kengetal	14,20	14:12	
		Wijziging saneringsplan (Wbb)	kengetal	7,90	7:54	
		<b>Juridische besluiten</b>				
			Gedoogbeslissing	nc		
			In gebreke stelling	nc		
			Besluit op ander verzoek	nc		
		<b>Opstellen maatwerkvoorschriften</b>				
			Maatwerkvoorschriften	kengetal	20,80	20:48
		<b>Behandelen ontheffing</b>				
			Geluidsontheffing	kengetal	8,00	8:00
			Verbranding afvalstoffen buiten inrichting.	kengetal	8,00	8:00
			Laden/Lossen van vuurwerk	kengetal	8,00	8:00
		<b>Beschikking provinciaal</b>				
			Ontheffing Whvbz	kengetal	26,00	26:00
			Ontheffing Wnb -Soortenbescherming	kengetal	24,00	24:00
			Ontheffing Wnb - Ruimtelijke ingrepen	kengetal	26,00	26:00
			Ontheffing Wnb – Houtopstanden	kengetal	25,00	25:00
			Vergunning Wnb - Gebiedsbescherming	kengetal	15,00	15:00
		<b>Omgevingsvergunning regulier behandelen</b>				
			Omgevingsvergunning milieuneutraal wijzigen	kengetal	12,80	12:48
			Intrekken omgevingsvergunning regulier	kengetal	13,60	13:36
			Besluit afdwingen bodem-, geluid- of geuronderzoek	kengetal	6,40	6:24
			Gelijkwaardigheidsbesluit	kengetal	20,80	20:48
		<b>Behandelen omgevingsvergunningaanvraag OBM</b>				
			Beschikking OBM	kengetal	20,80	20:48
			Situatie-/aspecttoets OBM	kengetal	4,80	4:48

<sup>1</sup> nc = nacalculatie; vds = verdeelsleutel

Dienst	Product	Subproduct	Verrekenwijze <sup>1</sup>	kengetal (decimaal getal)	kengetal (uren: minuten)	
	<b>Behandelen aanmeldnotitie m.e.r.</b>					
		Beoordeling aanmeldnotitie m.e.r.	kengetal	14,40	14:24	
	<b>Behandelen aanvraag subsidie</b>					
		Subsidie duurzame energiemaatregelen	nc			
		Subsidie pioniersregeling aardgas	nc			
		Subsidie startersleningen	nc			
	Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen	<b>Behandelen omgevingsvergunningaanvraag</b>				
		Omgevingsvergunning integraal	kengetal	97,50	97:30	
		Wijzigen/ actualiseren omgevingsvergunning	kengetal	45,30	45:18	
		Intrekken omgevingsvergunning	kengetal	19,20	19:12	
<b>Beschikking Provinciaal uitgebreid</b>						
		Ontheffing Uitgebreid Wnb - Soortenbescherming	nc			
		Ontheffing Uitgebreid Wnb -Ruimtelijke ingrepen	nc			
		Ontheffing Uitgebreid Wnb - Houtopstanden	nc			
		Vergunning Wnb uitgebreid - Gebiedsbescherming	kengetal	54,90	54:54	
		Ontheffing stiltegebieden	kengetal	5,50	5:30	
		Besluit vvgb	kengetal	48,40	48:24	
		Intrekken uitgebreid provinciaal	nc			
Zienswijze behandelen		<b>Behandelen zienswijze</b>				
			Nota van beantwoording zienswijzen (Nvz)	nc		
Melding behandelen	<b>Afhandelen melding</b>					
		Melding Activiteitenbesluit	kengetal	11,40	11:24	
		Melding Blbi	kengetal	6,40	6:24	
		Melding Bbk	kengetal	2,8	2:48	
		Melding mobiele puinbreker	kengetal	1,70	1:42	
		Slopmelding	kengetal	3,20	3:12	
		Melding Whvzb	kengetal	13,20	13:12	
		Melding BUS	kengetal	4,90	4:54	
		Melding BUS 5d	kengetal	4,10	4:06	
		Melding BUS 5w	kengetal	4,10	4:06	
		Melding evaluatie BUS	kengetal	3,30	3:18	
		Melding onvoorzien	kengetal	3,30	3:18	
		Melding incident	kengetal	6,60	6:36	



Dienst	Product	Subproduct	Verrekenwijze <sup>1</sup>	kengetal (decimaal getal)	kengetal (uren: minuten)
		Regeling klein grondverzet	kengetal	2,00	2:00
		Melding Houtopstanden	kengetal	2,30	2:18
		Melding Vuurwerkbesluit	kengetal	8,00	8:00
		<b>Kennisgeving APV</b>			
		Festiviteitenregeling	kengetal	2,40	2:24
		Knalapparaten	kengetal	3,00	3:00
Controle uitvoeren		<b>Preventieve controle uitvoeren</b>			
		Preventief - Asbest	kengetal	8,00	8:00
		Preventief - Bbk	kengetal	8,00	8:00
		Preventief - Overig	kengetal	8,00	8:00
		<b>Integrale controle uitvoeren</b>			
		Integraal - Wm cat. I	kengetal	4,00	4:00
		Integraal - Wm cat. II	kengetal	5,00	5:00
		Integraal - Wm cat. III	kengetal	8,00	8:00
		Integraal - Wm cat. IV	kengetal	12,00	12:00
		Integraal - Asbest	kengetal	5,00	5:00
		Integraal - Wbb	kengetal	11,40	11:24
		Integraal – Wbb Spoed	kengetal	32,50	32:30
		Integraal - Bbk	kengetal	4,00	4:00
		Integraal - Bes	kengetal	12,00	12:00
		Integraal – Wnb Soorten	kengetal	7,20	7:12
		Integraal – Wnb Gebieden	kengetal	12,80	12:48
		Integraal – Wnb Ruimtelijke ingrepen	kengetal	11,20	11:12
		Integraal – Wnb Houtopstanden	kengetal	4,30	4:18
		Integraal - Wegen/vaarwegen	kengetal	7,10	7:06
		Integraal – Whvz Badinrichtingen	kengetal	8,00	8:00
		Integraal – Whvz Oppervlaktewater	kengetal	6,00	6:00
<b>Hercontrole uitvoeren</b>					
Hercontrole - Wm	kengetal	5,00	5:00		
Hercontrole - Wbb	kengetal	8,20	8:12		
Hercontrole – Wbb spoed	nc				
Hercontrole - Bbk	kengetal	4,00	4:00		
Hercontrole - Bes	kengetal	4,00	4:00		
Hercontrole – Wnb Soorten	kengetal	7,00	7:00		
Hercontrole – Wnb Gebieden	kengetal	12,60	12:36		
Hercontrole – Wnb Ruimtelijke ingrepen	kengetal	10,00	10:00		

Dienst	Product	Subproduct	Verrekenwijze <sup>1</sup>	kengetal (decimaal getal)	kengetal (uren: minuten)
		Hercontrole – Wnb Houtopstanden	kengetal	10,00	10:00
		Hercontrole – Wegen/vaarwegen	kengetal	10,00	10:00
		Hercontrole - Whvbz Badinrichtingen	kengetal	6,00	6:00
		Hercontrole – Whvbz Oppervlaktewater	kengetal	6,00	6:00
		Hercontrole – Wnb Stikstof	kengetal	9,00	9:00
		<b>Aspectcontrole uitvoeren</b>			
		Aspectcontrole - Milieu	kengetal	6,00	6:00
		Aspectcontrole - Asbest	kengetal	6,00	6:00
		Aspectcontrole – Wnb Soorten	nc		
		Aspectcontrole – Wnb Gebieden	kengetal	16,00	16:00
		Aspectcontrole – Wnb Ruimtelijke ingrepen	nc		
		Aspectcontrole – Wnb Houtopstanden	nc		
		Aspectcontrole – Wnb Stikstof	kengetal	9,20	9:12
		Aspectcontrole - Wegen/vaarwegen	kengetal	4,00	4:00
		Aspectcontrole – Whvbz Badinrichtingen	kengetal	6,00	6:00
		Aspectcontrole – Whvbz Oppervlaktewater	kengetal	8,00	8:00
		Aspectcontrole - APV	nc		
		<b>Administratieve controle uitvoeren</b>			
		Administratief - Wm	kengetal	3,00	3:00
		Administratief - Asbest	kengetal	3,00	3:00
		Administratief - Wbb	kengetal	12,00	12:00
		Administratief – Wbb Spoed	nc		
		Administratief – Bbk	kengetal	1,00	1:00
		Administratief – Bes	kengetal	4,00	4:00
		Administratief – Wnb Soorten	kengetal	0,20	0:12
		Administratief – Wnb Gebieden	kengetal	11,70	11:42
		Administratief – Wnb Ruimtelijke ingrepen	kengetal	10,00	10:00
		Administratief – Wnb Houtopstanden	kengetal	4,00	4:00
		Administratief - Wegen/vaarwegen	nc		
		Administratief – Whvbz Badinrichtingen	kengetal	0,20	0:12
		Administratief – Whvbz Oppervlaktewater	kengetal	6,00	6:00
		Administratief – Wnb Stikstof	kengetal	9,00	9:00
		<b>Sanctiecontrole uitvoeren</b>			
		Sanctiecontrole - Wbb	nc		

Dienst	Product	Subproduct	Verrekenwijze <sup>1</sup>	kengetal (decimaal getal)	kengetal (uren: minuten)
		Sanctiecontrole – Wbb Spoed	nc		
		Sanctiecontrole – Bbk	nc		
		Sanctiecontrole – Bes	nc		
		Sanctiecontrole – Wnb Soorten	nc		
		Sanctiecontrole – Wnb Gebieden	nc		
		Sanctiecontrole – Wnb Ruimtelijke ingrepen	kengetal	20,00	20:00
		Sanctiecontrole – Wnb Houtopstanden	nc		
		Sanctiecontrole – Wegen/Vaarwegen	nc		
		Sanctiecontrole – Whvzb Badinrichtingen	kengetal	8,00	8:00
		Sanctiecontrole – Whvzb Oppervlaktewater	kengetal	8,00	8:00
		Sanctiecontrole – Wnb Stikstof	kengetal	25,00	25:00
Klachten en calamiteiten	<b>Klacht behandelen</b>	Klacht verwerken	kengetal	4,00	4:00
		<b>Calamiteit</b>			
	Uitrukken bij calamiteit	kengetal	8,00	8:00	
Handhavingsbesluit nemen	<b>Strafrecht toepassen</b>	Bestuurlijke strafbeschikking milieu	nc		
		Procesverbaal kort	nc		
		Procesverbaal lang	nc		
	<b>Handhaven - besluit nemen</b>	Besluit Bestuursdwang	nc		
		Besluit Spoedbestuursdwang	nc		
		Besluit Rauwelijkse bestuursdwang	nc		
		Intrekken beschikking	nc		
	Handhavingsverzoek behandelen	<b>Handhaven - verzoek behandelen</b>	Besluit op Handhavingsverzoek	nc	
Last onder bestuursdwang ten uitvoer leggen	<b>Last onder bestuursdwang - uitvoeren</b>	Bestuursdwang toepassen	nc		
		<b>Last onder dwangsom - uitvoeren</b>			
Last onder dwangsom ten uitvoer leggen	Last onder dwangsom toepassen	nc			
Beroep Behandelen	<b>Beroepsprocedure</b>	Beroepsprocedure toepassen - Toezicht	nc		

Dienst	Product	Subproduct	Verrekenwijze <sup>1</sup>	kengetal (decimaal getal)	kengetal (uren: minuten)
		Beroepsprocedure toepassen – omgevingsvergunning	nc		
Voorlopige voorziening behandelen	<b>Voorlopige voorziening</b>	Voorlopige voorziening toepassen - Toezicht	nc		
		Voorlopige voorziening toepassen - Omgevingsvergunning	nc		
Bezwaar behandelen	<b>Bezwaarprocedure</b>	Bezwaarprocedure toepassen - Toezicht	nc		
		Bezwaarprocedure toepassen - Omgevingsvergunning	nc		
Advies Verstrekken (uitsluitend extern)	<b>Integrale ruimtelijke adviesaanvraag behandelen</b>	Rapportage advies Bouw en Ruimte	kengetal	4,80	4:48
		Module Bodem	kengetal	2,80	2:48
		Module Externe Veiligheid	kengetal	5,70	5:42
		Module Natuur	kengetal	3,80	3:48
		Module Duurzaamheid	kengetal	3,80	3:48
		Module Geluid, Licht of Lucht	kengetal	5,70	5:42
	<b>Geluidmeting uitvoeren</b>	Rapportage geluidmeting enkelvoudig	kengetal	11,40	11:24
		Rapportage geluidmeting meervoudig	kengetal	22,80	22:48
	<b>Opdrachten coördineren</b>	Gecoördineerde bodemopdracht regulier	kengetal	14,20	14:12
		Gecoördineerde bodemopdracht groot	kengetal	85,50	85:30
	<b>Adviesaanvraag behandelen</b>	Rapportage advies Geluid	kengetal	5,70	5:42
		Rapportage advies Bodem	kengetal	3,80	3:48
		Quickscan bodemkwaliteit	kengetal	2,80	2:48
		Rapportage advies Externe Veiligheid	kengetal	5,70	5:42
		Rapportage advies Hogere waarde	kengetal	5,70	5:42
		Rapportage advies Luchtkwaliteit	kengetal	3,80	3:48
		Rapportage advies lichthinder	kengetal	5,70	5:42
		Rapportage advies Geur bij bedrijven	kengetal	3,80	3:48
		Rapportage advies energietransitie/ circulaire economie/ klimaatadaptatie	nc		
		Rapportage advies WNB	kengetal	19,20	19:12
Rapportage advies PMV		nc			
Rapportage advies Natuurschoonwet		nc			

Dienst	Product	Subproduct	Verrekenwijze <sup>1</sup>	kengetal (decimaal getal)	kengetal (uren: minuten)	
	<b>Onderzoek beoordelen</b>					
		Beoordeling onderzoek Bodem	kengetal	5,70	5:42	
		Beoordeling onderzoek Akoestisch	kengetal	5,70	5:42	
		Beoordeling onderzoek Lichthinder	kengetal	5,70	5:42	
		Beoordeling onderzoek Luchtkwaliteit	kengetal	5,70	5:42	
		Beoordeling onderzoek Natuur	kengetal	3,80	3:48	
		Beoordeling AERIUS berekening	kengetal	2,00	2:00	
		Invoeren onderzoek	kengetal	1,20	1:12	
	<b>Advies conform Omgevingswet</b>					
		Advies – Omgevingsvisie	nc			
		Advies – Omgevingsprogramma	nc			
		Advies – Omgevingsplan	nc			
		Advies – Rijksregels voor Activiteiten	nc			
		Advies - Projectbesluit	nc			
		Advies – Verkennen initiatief (intaketafel)	nc			
		Advies – Begeleiden initiatief (omgevingstafel)	nc			
	<b>Port Security</b>					
	Auditrapportage Port Security	nc				
Advies verstrekken (informeel) / Vooroverleg voeren	<b>Vooroverleg</b>					
		Procedureel Vooroverleg	nc			
	<b>Informatie verstrekken</b>					
		Extern overleg / Aanlanders	nc			
		Info verstrekken aan burgers/instanties/bedrijven	nc			
		Info RRGS	nc			
		Info BIS	nc			
		Dossier opvragen	nc			
<b>Wob verzoeken behandelen</b>						
	Wob verzoek	nc				
Bijzondere trajecten	<b>Projecten</b>					
		Project 'Vuurwerk'	nc			
		Project "Horecaronden"	nc			
		Project "EML"	nc			
		Project "IGH Transportcontroles"	nc			
		Project 'IGH Asbestinzamelpunten'	nc			
		Project 'APV Knalappraten'	nc			
		Project 'T&H Wbb Alkmaar'	nc			

Dienst	Product	Subproduct	Verrekenwijze <sup>1</sup>	kengetal (decimaal getal)	kengetal (uren: minuten)
		Project 'T&H Evenementen'	nc		
		Project 'Ketentoezicht Transportcontroles afval en grond'	nc		
		Project 'Impuls omgevingsveiligheid'	nc		
		Project 'Diverse Duurzaamheid activiteiten'	nc		
		Project 'Sanering wegverkeerslawaaï'	nc		
		Project 'Inhuur akoestisch medewerker'	nc		
		Project 'Sanering railverkeerslawaaï'	nc		
		Project 'Opstellen zonemodel Agriport'	nc		
		Project 'MJPG railverkeer (Kop van) Noord-Holland'	nc		
		Project 'MJPG wegverkeer (Kop van) Noord-Holland'	nc		
		Project 'Omgevingslawaaï'	nc		
		Project 'Warme overdracht'	nc		
		Project 'Bodemkwaliteitskaarten en bodemfunctieklassen-kaarten'	nc		
		Project 'Bodem en ondergrond (Deltares)'	nc		
		Project 'BIS / omgevingswetproof maken'	nc		
		Project 'Platform Overheid en kwaliteit Bodembeheer (POKB)'	nc		
		Project 'Greendeal Zorg NHN Regionaal - advies klimaatbeleid en duurzaamheid'	nc		
		Project 'Secretaris DECRA UA 2019 Regionaal - regeling duurzame energie'	nc		
		Project 'Secretaris PORA duurzaamheid 2019 Regionaal - regeling duurzame energie'	nc		
		Project 'Wm Regionaal Energiebesparingsprogramma / West Friesland Regionaal'	nc		
		Project 'Wm Duurzaamheid Regionaal Energiebesparingsprogramma / Kop Noord Holland Regionaal'	nc		
		Project 'Wm Duurzaamheid Regionaal Energiebesparingsprogramma / Alkmaar - BUCH Regionaal'	nc		
		Project 'Activiteiten duurzaamheid voor NHN'	nc		
		Project 'Ondersteuning pho VVRE duurzaamheid'	nc		

Dienst	Product	Subproduct	Verrekenwijze <sup>1</sup>	kengetal (decimaal getal)	kengetal (uren: minuten)
		Project 'Duurzaam ondernemend Friesland'	nc		
		Project 'Meerjarenaanpak bestaande bouw WF'	nc		
		Project 'Meerjarenaanpak bestaande bouw Regio Alkmaar'	nc		
		Project 'Communicatie aardgasvrij NHN'	nc		
		Project 'Communicatie duurzaamheid Westfriesland'	nc		
		Project 'Westfrieze Duurzame Open huizen dag	nc		
		Proeject 'Overleg Energiebesparing bij bedrijven	nc		
		Project 'Stresstest klimaatadaptatie Westfriesland'	nc		
		Proeject 'Handreiking duurzame (her)ontwikkeling'	nc		
		Project 'Diffuus Lood'	nc		
		Project 'Warme overdracht'	nc		
		Project 'PFAS'	nc		
		Project 'BIS/ omgevingwetproof maken'	nc		
		Project 'Spoedlocaties'	nc		
		Project 'Post onvoorzien'	nc		
		<b>Intensieve dossiers</b>			
		Intensief dossier	nc		
		<b>Ondersteuning en opsporing</b>			
		Inzet bij ondersteuning en opsporing	nc		
Proces- en VTH ondersteuning	<b>24 uursdienst</b>				
		Piketdienst	vds		
	<b>Milieuvluchten</b>				
		Milieuvlucht	vds		
	<b>Kwaliteitscriteriacyclus</b>				
		Beheer Kwaliteitscriteria	vds		
Proces- en VTH ondersteuning	<b>Beleidsontwikkeling</b>				
		Ondersteuning Beleidsontwikkeling	vds		
	<b>Ketentoezicht en IGH</b>				
		Toepassen Ketentoezicht en IGH	vds		
Samenwerking en ontwikkeling	<b>Teamleiding</b>				
		Teamleider	vds		
Samenwerking en ontwikkeling	<b>Accountmanagement</b>				
		Accountmanager	vds		

Dienst	Product	Subproduct	Verrekenwijze <sup>1</sup>	kengetal (decimaal getal)	kengetal (uren: minuten)
	<b>Administratieve ondersteuning</b>				
		Administratieve ondersteuner	vds		
	<b>Overleg, Kennisdeling en Vakgerichte opleidingen</b>				
		Intern overleg	vds		
		Kennisgroepen	vds		
Databeheer	<b>Data beheren</b>				
		Beheer – Boswetkaarten en dossiers	vds		
		Beheer – Objecten en dossiers	vds		
		Beheer – BIS	vds		
		Beheer - RRGs	vds		
		Beheer - Geluidskarten	vds		



**BIJLAGE C: AFKORTINGEN- EN BEGRIPPENLIJST**

AMvB	Algemene maatregel van bestuur
APV	Algemene plaatselijke verordening
Awb	Algemene wet bestuursrecht
Big-8	Procescriteria om te komen tot een sluitende beleidscyclus
BIS	Bodeminformatiesysteem
BUS	Besluit uniforme saneringen
EV	Externe veiligheid
IPO	Interprovinciaal overleg
KWC 2.2	Kwaliteitscriteria 2.2
LHS	Landelijke handhavingsstrategie
LOB	Last onder bestuursdwang
LOD	Last onder dwangsom
M.e.r.	Milieueffectrapportage
OBM	Omgevingsvergunning beperkte milieutoets
OD NHN	Omgevingsdienst Noord-Holland Noord
OLO	Omgevingsloket online
OM	Openbaar Ministerie
Ow	Omgevingswet
PDC	Producten- en dienstencatalogus
PUmA	Programma uitvoering met ambitie
RO	Ruimtelijke ordening
TUG	Tijdelijk en uitzonderlijk gebruik
UPD	Uitgangspuntendocument
VTH	Vergunning, toezicht en handhaving
Vvgb	Verklaring van geen bezwaar/bedenkingen
Wabo	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Wbb	Wet bodembescherming
Wkpb	Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken
Whvbz	Wet hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden
Wm	Wet milieubeheer
Wnb	Wet natuurbescherming
Wro	Wet ruimtelijk ordening